

UG.0050.33.2026

ZARZĄDZENIE NR 33.2026
WÓJTA GMINY GORZKOWICE
z dnia 26.05.2026 r.

w sprawie powołania zespołu ds. realizacji projektu pod nazwą: "Modernizacja ujęcia wody w Gorzkowicach, w tym stacji uzdatniania i infrastruktury do magazynowania i przesyłu wody do spożycia wraz z budową odcinka sieci wodociągowej".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Wójt Gminy Gorzkowice zarządza:

§ 1. Powołać i ustalić zakres obowiązków zespołu ds. realizacji projektu pod nazwą: „Modernizacja ujęcia wody w Gorzkowicach, w tym stacji uzdatniania i infrastruktury do magazynowania i przesyłu wody do spożycia wraz z budową odcinka sieci wodociągowej”. realizowanego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, zwanego dalej "projektem", w składzie:

1) Anna Kluczyńska-Kowalczyk - koordynator projektu, z następującym zakresem obowiązków:

- a) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań związanych z realizacją projektu przez zespół,
- b) współpraca z pozostałymi członkami zespołu oraz doradztwo w zakresie wytycznych programowych,
- c) przygotowanie wniosków o płatność,
- d) kontakty z opiekunem projektu,
- e) dbanie o skuteczny przepływ informacji pomiędzy zespołem, a innymi pracownikami beneficjenta, współpracy z podmiotami zewnętrznymi działającymi na zlecenie beneficjenta, współpraca z instytucjami uprawnionymi do kontroli projektu,
- f) realizacja zapisów programowych dotyczących okresu trwałości projektu (sprawozdawczość).
- g) realizacja zapisów programowych dotyczących okresu trwałości projektu oraz przekazanie jednostkom uczestniczącym wykonanych instalacji po upływie okresu trwałości projektu,
- g) dokumentowanie osiągniętych wskaźników projektu.

2) Katarzyna Szulc - koordynator zespołu finansowego, z następującym zakresem obowiązków:

- a) prowadzenie rejestru faktur oraz wyciągów bankowych,
- b) sprawdzanie faktur pod względem formalno – rachunkowym,
- c) przygotowywanie przelewów względem zatwierdzonych przez upoważnione osoby dokumentów – faktur, rachunków, itp.,
- d) dekretowanie dowodów księgowych i wprowadzanie ich do systemu finansowo-księgowego,
- e) kontrola obrotów na rachunku bankowym i prawidłowego obiegu dokumentów księgowych,
- f) kontrola wewnętrznej dokumentacji księgowej,
- g) kontrola dochodów i wydatków na rachunku bankowym projektu.

3) Magdalena Gemel - obsługa projektu pod względem zamówień publicznych.

- a) przygotowywanie kompleksowej dokumentacji do ogłoszenia przetargu,
- b) sporządzanie pism wynikających z procedury przetargowej,
- c) wybór i przygotowanie umowy z wykonawcą
- d) kontakty z wykonawcami i posiadaczami/zarządcami obiektów objętych projektem
- e) współpraca z inspektorem nadzoru inwestorskiego w ramach przygotowywania informacji niezbędnych do sporządzania sprawozdań i raportów w zakresie postępu rzeczowo-finansowego,

4) Monika Słowińska - obsługa promocyjna projektu

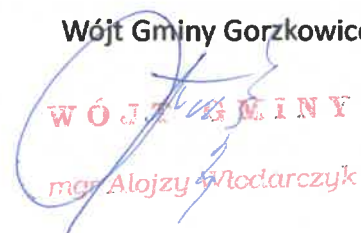
- a) prowadzenie działań promocyjnych w ramach projektu (zlecenie wykonania tablic inf., przekazywanie informacji na stronę internetową projektu, portale społecznościowe, artykuły do prasy itp.),

§ 2. Każdy z członków zespołu zobowiązany jest do: realizacji projektu zgodnie z regulaminem konkursu, wytycznymi w zakresie zgodnym ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie, dbania o skuteczny przepływ informacji pomiędzy członkami zespołu, a innymi pracownikami beneficjenta, współpracy z instytucjami uprawnionymi do kontroli projektu, przechowywania i archiwizowanie dokumentacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sporządzanie wszelkich dokumentów zgodnie z wytycznymi ws. Informacji i promocji (logotypy).

§ 3. Zespół powołany zostaje na czas realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie i zakończy pracę z chwilą zakończenia trwałości projektu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gorzkowice



WÓJTA GMINY
mar. Alojzy Włodarczyk