

**ZARZĄDZENIE NR 74.2025**  
**WÓJTA GMINY GORZKOWICE**  
**z dnia 23 grudnia 2025r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania zadań publicznych Gminy Gorzkowice na 2026 rok oraz Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust 2a ,2b,2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm ), oraz uchwały Nr XXI.144.2025 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 30 października 2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego „Rocznego programu współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, zarządzam co następuje:

**§1**

- 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gorzkowice w 2026 roku, w zakresie - „**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki**”

- |                    |                |                                               |
|--------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| - Marcin Słabiak   | Przewodnicząca | - przedstawiciel Wójta Gminy Gorzkowice       |
| - Monika Słowińska | sekretarz      | - przedstawiciel Wójta Gminy Gorzkowice       |
| - Ewa Zawisza      | członek        | - przedstawiciel Wójta Gminy Gorzkowice       |
| - Agnieszka Kiełek | członek        | - przedstawiciel Stowarzyszenia Szczepanowice |

**§2**

- 2.** Komisja działa na podstawie *Regulaminu pracy Komisji Konkursowej*, którego brzmienie określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Gorzkowice  
/-/ Alojzy Włodarczyk

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Komisja Konkursowa do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gorzkowice na 2026 rok, zwana dalej „Komisją”, działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j.).
2. Przepisy wykonawcze do ustawy, o której mowa w punkcie 1.
3. Ustawę z dnia 19 listopada 2016r., o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j.).
4. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.).
5. Uchwałę Nr XXI.144.2025 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 30 października 2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego „Rocznego programu współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego na 2026 rok”.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zwane dalej „ogłoszeniem”.

### § 2

Celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych ujętych w uchwale, o której mowa w §1. pkt 5.

### § 3

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert dotyczącego wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Gorzkowice organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1 oraz przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych na realizację zadań, na które przewiduje się udzielenie dotacji z budżetu gminy.

### § 4

Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy określone w przepisach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 i w ogłoszeniu.

### § 5

1. Ofertę należy składać według wzoru zamieszczonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).
2. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na realizację zadania publicznego w 2026/ nazwa zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu**” winna być złożona w Kancelarii Biura Podawczego Urzędu Gminy w Gorzkowicach lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu (data wpływu).

### § 6

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy, który ustala zasady działania Komisji objęte niniejszym regulaminem.
2. Przewodniczący Komisji ustala zadania członków związane z pracami Komisji.
3. Każda z osób powołana do składu Komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach

Komisji z zastrzeżeniem § 9.

4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach.

## § 7

1. Komisja rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Posiedzenia Komisji są jawne.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Protokoły wraz z załącznikami są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

## § 8

Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j.) oraz z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2025.1691 t.j.), nie podlegają wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej.

## § 9

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Członek Komisji reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy:
  - 1) organizacje pozarządowe lub podmioty, które reprezentuje biorą udział w konkursie;
  - 2) pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
  - 3) nie korzystają z pełni praw publicznych.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2 Wójt dokonuje zmian w składzie Komisji.

## § 10

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach i z każdego etapu sporządzony jest protokół.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

## § 11

1. W pierwszym etapie Komisja:
  - 1) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w przepisach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 oraz w ogłoszeniu;
  - 3) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w pkt 2 i niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.
2. W drugim etapie Komisja:
  - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
  - 2) wyłania najkorzystniejszą ofertę.
3. Oba etapy prac Komisji mogą się odbyć w tym samym dniu.

## § 12

Jeżeli przeprowadzone postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż nie złożono żadnej oferty oraz żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1. ust. 6 Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Wójta Gminy celem unieważnienia konkursu.

### **§ 13**

Za każde kryterium, o którym mowa w ogłoszeniu, oferent może uzyskać od każdego członka Komisji od 0 do 10 punktów.

### **§ 14**

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę kryteria wymienione w ogłoszeniu.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która łącznie uzyskała największą ilość punktów.
3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie podsumowania ofert dokonanych przez członków Komisji.

### **§ 15**

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową w tym protokół i pisemne uzasadnienie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Wójt dokonuje wyboru oferty i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

Wójt Gminy Gorzkowice  
/-/Alojzy Włodarczyk