

ZARZĄDZENIE NR 12.2025
WÓJTA GMINY GORZKOWICE

z dnia 3 lutego 2025r.

w sprawie powołania zespołu nadzoru bezpieczeństwa danych w Urzędzie Gminy Gorzkowice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art.33 ust.1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz w zw. Z art.32 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz na podstawie § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych(Dz.U. z 2024 r. poz.773) .zarządzam, co następuje:

§ 1.Powołuję zespół nadzoru bezpieczeństwa danych w Urzędzie Gminy Gorzkowice w następującym składzie:

1. Marcin Słabiak- koordynator, przewodniczący zespołu
- 2 .Iwona Kadir- nadzór nad pracą zespołu
- 3.Adam Bolanowski-informatyk
- 4.Sylwia Stonoga – informatyk

§ 2.Ramowy zakres zadań zespołu stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
mgr. Alojzy Włodarczyk

[Signature]
Radca Prawny
Dariusz Olczyk
Id: P-188

[Handwritten initials]

Zakres zadań zespołu nadzoru bezpieczeństwa danych
w Urzędzie Gminy Gorzkowice.

Wspieranie osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji w działaniach wdrożeniowych, korygujących i zapobiegawczych oraz koordynowanie ich wysiłków na rzecz bezpiecznego przetwarzania informacji, a w szczególności:

- a) projektowanie wewnętrznych polityk, procedur i instrukcji regulujących zasady funkcjonowania i zarządzania bezpieczeństwem informacji,
- b) określanie pracownikom zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji w przypadku wystąpienia takiej potrzeby,
- c) zapewnienie koordynacji spraw z zakresu bezpieczeństwa informacji,
- d) nadzorowanie opracowywania dokumentacji SZBI,
- e) wspieranie pełnomocnika ds SZBI w zakresie zarządzania ryzykiem,
- f) współpraca z kadrą zarządzającą przy realizacji szkoleń dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania informacji,
- g) koordynowanie działań związanych z wykrytymi incydentami w zakresie cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa informacji,
- h) organizowanie przeglądów dokumentacji SZBI nie rzadziej niż na rok, nadzorowanie realizacji ustaleń wynikających z przeglądów,
- i) uzyskiwanie wyjaśnień od pracowników, w szczególności w przypadku wystąpienia incydentów i nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania SZBI,
- j) podejmowanie działań w kwestiach bezpieczeństwa informacji, w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji innych osób,
- k) rekomendowanie rozwiązań organizacyjno-technicznych zwiększających skuteczność zarządzania w obszarze SZBI,
- l) rozliczanie wykonania zadań osób merytorycznych w zakresie bezpieczeństwa informacji,
- ł) prowadzenie Rejestru wniosków SZBI i RODO.

WÓJT GMINY
mgr Alonzy Włodarczyk

SLM