

ZARZĄDZENIE NR 2.2025
WÓJTA GMINY GORZKOWICE
z dnia 3 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania zadań publicznych Gminy Gorzkowice na 2025 rok oraz Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust 2a, 2b, 2c, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 t.j.), oraz Uchwały Nr IX.51.2024 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 12 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku”, zarządzam co następuje:

§ 1.

- 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gorzkowice w 2025 roku, w zakresie - „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki”

- | | | | |
|----------------------|----------------|---|--|
| - Marcin Słabiak | Przewodniczący | - | przedstawiciel Wójta Gminy Gorzkowice |
| - Monika Słowińska | Sekretarz | - | przedstawiciel Wójta Gminy Gorzkowice |
| - Karolina Kozłowska | członek | - | przedstawiciel Wójta Gminy Gorzkowice |
| - Agnieszka Kiełek | członek | - | przedstawiciel Koła Gospodyń Wiejskich Szczukocice |

§2.

- 2.** Komisja działa na podstawie *Regulaminu pracy Komisji Konkursowej*, którego brzmienie określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Gorzkowice
/-/ Alojzy Włodarczyk

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1.

Komisja Konkursowa do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gorzkowice na 2024 rok, zwana dalej „Komisją”, działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 t.j.).
2. Przepisy wykonawcze do ustawy, o której mowa w punkcie 1.
3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756. z późn. zm.).
4. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024.0.1465).
5. Uchwałę Nr IX.51.2024 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 12 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego w 2025 roku”.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zwane dalej „ogłoszeniem”.

§2.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych ujętych w uchwale, o której mowa w §16 Programu współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego w 2025 roku stanowi załącznik do uchwały Nr IX.51.2024 Rady Gminy Gorzkowice.

§3.

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert dotyczącego wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Gorzkowice organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1 oraz przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych na realizację zadań, na które przewiduje się udzielenie dotacji z budżetu gminy.

§4.

Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy określone w przepisach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 w ogłoszeniu.

§5.

1. Ofertę należy składać według wzoru zamieszczonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na realizację zadania publicznego w 2025/ nazwa zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu**” winna być złożona w Kancelarii Biura Podawczego Urzędu Gminy w Gorzkowicach /parter sala obsługi/ lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§6.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy, który ustala zasady działania Komisji objęte niniejszym regulaminem.
2. Przewodniczący Komisji ustala zadania członków związane z pracami Komisji.

3. Każda z osób powołana do składu Komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Komisji z zastrzeżeniem § 9.

4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach.

§7.

1. Komisja rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Posiedzenia Komisji są jawne.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

4. Protokoły wraz z załącznikami są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

§8.

Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2024.572 t.j..), nie podlegają wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej.

§9.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Członek Komisji reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy:

1) organizacje pozarządowe lub podmioty, które reprezentuje biorą udział w konkursie;

2) pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;

3) nie korzystają z pełni praw publicznych.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2 Wójt dokonuje zmian w składzie Komisji.

§10.

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach i z każdego etapu sporządzony jest protokół.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§11.

1. W pierwszym etapie Komisja:

1) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;

2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w przepisach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 oraz w ogłoszeniu;

3) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w pkt 2 i niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie Komisja:

1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;

2) wyłania najkorzystniejszą ofertę.

3. Oba etapy prac Komisji mogą się odbyć w tym samym dniu.

§12.

Jeżeli przeprowadzone postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż nie złożono żadnej oferty oraz żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1. ust. 6 Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Wójta Gminy celem unieważnienia konkursu.

§13.

Za każde kryterium, o którym mowa w ogłoszeniu, oferent może uzyskać od każdego członka Komisji od 0 do 10 punktów.

§14.

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę kryteria wymienione w ogłoszeniu.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która łącznie uzyskała największą ilość punktów.
3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie podsumowania ofert dokonanych przez członków Komisji.

§15.

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową w tym protokół i pisemne uzasadnienie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Wójt dokonuje wyboru oferty i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

Wójt Gminy Gorzkowice
/-/ Alojzy Włodarczyk