

**Zarządzenie Nr 15.2024
Wójta Gminy Gorzkowice
z dnia 22 marca 2024 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej organizacji i trybu działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597, 1688, 1890, 2029, 2739) w związku z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1688) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury w składzie określonym w załączniku nr 1.

§ 2.

1. Kadencja komisji trwa 3 lata, począwszy od dnia powołania.
2. Wójt Gminy Gorzkowice może dokonać zmiany w składzie komisji przed upływem jej kadencji.
3. Po upływie kadencji komisja do czasu powołania nowego składu pełni swoją funkcję.

§ 3.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuję Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy do zapewnienia obsługi organizacyjnej Komisji.

§ 5.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Gorzkowice.

§ 6.

Upoważniam pracownika U.G. Panią Agnieszkę Korzela do przedstawienia Komisji dokumentacji związanej ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a na wniosek Komisji także innej niezbędnej dokumentacji.

§ 7.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czyni się Sekretarz Gminy Gorzkowice Panią Iwonę Kadir.

§ 8.

Traci moc zarządzenie Nr 13/2019 z dnia 21.02.2019 r. Wójta Gminy Gorzkowice w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej organizacji i trybu działania.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rada Gminy
Dariusz Olczyk

WÓJTA GMINY
mgr Alojzy Wójcicki

Krzysztof Gmida

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Gorzkowice
Nr 15.2024 z dnia 22.03.2024 r.

Skład komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§ 1.

W skład Komisji wchodzi 2 specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe i Wójta Gminy Gorzkowice.

§ 2.

Członkowie komisji powołani zostają spośród osób rekomendowanych przez:

1. Wójta Gminy Gorzkowice – 2 członków
2. Branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe – 2 członków

§ 3.

Do komisji powołani zostają:

1. mgr inż. arch. Karolina Pittner – Wąchała – osoba rekomendowana
2. mgr inż. arch. Katarzyna Wąchała – osoba rekomendowana
3. Magdalena Gemel – pracownik Urzędu Gminy
4. Agnieszka Korzela – pracownik Urzędu Gminy

WÓJTA GMINY
mgr Alojzy Włodarczyk

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy, powołanym do opiniowania spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury gminy, a w szczególności:

- *projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,*
- *projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,*
- *projektu planu ogólnego gminy,*
- *analizy zmian w zagospodarowaniu gminy oraz przepisach związanych,*
- *konceptji architektonicznych,*
- *projektów decyzji wydawanych na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,*
- *innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych,*
- *inicjowanie opracowań w zakresie rozwoju przestrzennego gminy.*

§ 2.

Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję zgłaszane są przez Wójta Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy, Przewodniczącego Komisji Rady Gminy.

§ 3.

1. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego wybiera komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej 50 % członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
4. Komisja formułuje opinie i wnioski dot. rozpatrywanych spraw w głosowaniu jawnym członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Wójtem w miarę potrzeb, wskazuje:
 - autorów koreferatów i opinii, określając zakres i termin ich opracowania,
 - specjalistów, którzy winni uczestniczyć w rozpatrywaniu bardziej skomplikowanych zagadnień.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź koreferatu zawiera z autorem odpowiednio Wójt Gminy.
3. Opracowane na piśmie opinie lub koreferaty powinny być złożone najpóźniej na 4 dni przed posiedzeniem Komisji.

§ 5.

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani, stosownie do potrzeb:
 - przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, organizacji społecznych – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - autorzy i koreferenci rozpatrywanych opracowań oraz inwestorzy i inne osoby, jeżeli koncepcje planowanych przez nich inwestycji będą omawiane na posiedzeniu – bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W posiedzeniach uczestniczą wskazani przez Przewodniczącego Komisji specjaliści.

§ 6.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Członkowie Komisji oraz zaproszone osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu winny być zawiadomione o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 7.

Tematy do rozpatrzenia przez Komisję, członkowie Komisji oraz zaproszeni specjaliści otrzymują drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komisji.

§ 8.

W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9.

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje: Przewodniczący lub Zastępca.
2. Oryginał protokołu przekazuje się Wójtowi Gminy, a kopię do dokumentacji pracy Komisji.
3. Wyciągi z protokołu przekazuje się inwestorom i projektantom opiniowanych opracowań.

§ 10.

Do zadań Przewodniczącego należy:

1. Dokonywanie wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia.
2. Ustalenie porządku obrad Komisji.
3. Wnioskowanie o dokonanie wizji lokalnej w terenie, w zależności do rozpatrywanego tematu.
4. Przewodzenie obradom Komisji.

§ 11.

Obsługę kancelaryjno – administracyjną komisji zapewnia pracownik upoważniony przez Wójta:

1. Zawiadamia członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń.
2. Zapewnia obsługę organizacyjną prac Komisji.
3. Sporządza protokoły z posiedzeń Komisji.
4. Prowadzi archiwum Komisji.

§ 12.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności, która stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia za udział w jej pracach.
2. Wynagrodzenie ustala się w kwocie 400, 00 zł brutto.
3. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach obowiązków służbowych; czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 13.

Zmiany regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

§ 14.

Wójt Gminy Gorzkowice może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego dla innej gminy, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.



WÓJT GMINY
mgr Andrzej Wójcik