

**Zarządzenie 71/2023**  
**Wójta Gminy Gorzkowice**  
**z dnia 18.10.2023r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Gorzkowice w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „projektem programu”.**

Na podstawie art. 5a, ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz Uchwały nr LIX/325/2010 z dnia 27 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) projektów aktów prawa miejscowego Gminy Gorzkowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**zarządzam**

**§1**

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu **Programu współpracy Gminy Gorzkowice w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, zwanego dalej „projektem programu”.
2. Projekt programu, o którym mowa w ust. 1 stanowi zał. nr 1 do zarządzenia.
3. Projekt programu udostępniony jest przedstawicielom organizacji pozarządowych z wykorzystaniem formularza zgłaszania uwag.
4. Określam formę konsultacji poprzez badanie opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych z wykorzystaniem formularza zgłaszania uwag.
5. Formularz ankiety, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Wyznaczam termin konsultacji w dniu 02.11.2023r.

**§2**

1. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz tablicy ogłoszeń.
2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

**§3**

Wykonanie i przeprowadzenie konsultacji powierzam podinspektorowi ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich Urzędu Gminy Gorzkowice.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Gorzkowice  
(-) Alojzy Włodarczyk

## **PROJEKT**

**Program współpracy Gminy Gorzkowice w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- b) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy.
- c) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorzkowice.
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gorzkowice.
- e) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.
- f) Małych grantach – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział II**

#### **Cele programu**

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia przez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- b) integracja podmiotów realizujących zadanie publiczne,
- c) pobudzenie aktywności organizacji pozarządowych oraz ich promocja na terenie Gminy,
- d) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca realizowana będzie w oparciu o zasady:

- a) jawności,
- b) pomocniczości,

- c) suwerenności stron,
- d) partnerstwa,
- e) efektywności,
- f) uczciwej konkurencji.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

§ 7. Współpraca Gminy będzie obejmować następujące obszary:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo- rekreacyjnej,
- b) ochrona zdrowia, promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- c) rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- d) organizacja imprez kulturalnych
  - udostępnianie sal konferencyjnych Gminy Gorzkowice na spotkania organizacji w miarę możliwości umożliwienia organizacjom pozarządowym realizację przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów
- e) organizowanie i wspieranie różnorodnych akcji na rzecz zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży w gminie

§ 8. Zadania priorytetowe nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współdziałania z organizacją. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy finansowej z organizacjami**

§ 9. Współpraca o charakterze finansowym z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy:
  - o powierzanie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- b) zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 ustawy.

§ 10. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2023 roku będą ogłaszane, jeśli zaistnieje taka potrzeba oraz zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy środki finansowe na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

§ 11. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz osoby nadzorujące w imieniu Gminy wykonanie zleconego zadania każdorazowo określi Wójt.

§ 12. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe organizacji pozarządowej.

§ 13. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) budowę, zakup budynków lub lokali,
- b) zakup gruntów,
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- e) działalność polityczną i religijną

§ 14. Organizacja pozarządowa lub podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

## **Rozdział VI**

### **Formy współpracy pozafinansowej z organizacjami**

§ 15. Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się:

- a) na wymianie informacji – wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- d) pomocy organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
  - o udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
  - o partnerstwo i współpraca w projektach
- e) udostępnianiu sali urzędu na szkolenia, konferencje, spotkania,
- f) prowadzeniu działalności promocyjnej – informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy, organizacji pozarządowych i podmiotów z nimi zrównanych,
- g) tworzeniu wspólnych zespołów konsultacyjnych przy identyfikowaniu problemów społecznych i definiowaniu zadań do realizacji w danym roku,
- h) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych.

## **Rozdział VII**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 16.** Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w roku 2024 należą:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - b) wspieranie kultury fizycznej i sportu,
  - c) szkolenia sportowe,
  - d) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - e) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - f) propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy aktywnych form kultury fizycznej,
- 2) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym:
  - a) działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej i poprawy zdrowia mieszkańców,
  - b) realizacja programów profilaktycznych,
- 3) zadania z zakresu upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w tym:
  - a) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizacja środowisk lokalnych, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
  - b) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
- 4) współpraca międzynarodowa, w tym realizacja wspólnych projektów z miastami i gminami partnerskimi.

## **Rozdział VIII**

### **Okres realizacji programu**

**§17.** Gmina Gorzkowice realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy, którego okres realizacji obejmuje okres od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

## **Rozdział IX**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 18.** Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert
- 2) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- 3) Udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu.

- 4) Użyczenie lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 5) Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

## **Rozdział X**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 19.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zaplanowano 185.000 zł. w budżecie gminy na 2024 rok.

## **Rozdział XI**

### **Ocena realizacji programu i sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 20.** 1. W procesie oceny programu brany będzie pod uwagę stopień w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Wskaźnikami realizacji programu będą między innymi:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
  - c) liczba zawartych umów,
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane i z jakiej przyczyny,
  - e) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %.
2. Wójt Gminy Gorzkowice składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni nie później niż do 30 kwietnia roku następnego.
  3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
  4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy lub bezpośrednio do pracownika odpowiedzialnego za kontakty z organizacjami.
  5. Roczny Program opracowywany jest na podstawie projektu Programu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi.
  6. Konsultacje Programu przeprowadza się na zasadach określonych Uchwałą Nr LIX/325/2010 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  7. Pracownik Urzędu Gminy, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami sporządza zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.
  8. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu następuje ostateczne opracowywanie projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 21.** W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się Komisje Konkursowe.

- 1) Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
- 2) Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 3) W skład Komisji Konkursowej wchodzi Przewodniczący, członkowie i Sekretarz. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego i Sekretarza.
- 4) Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie komisji na zewnątrz;
  - b) prowadzenie posiedzeń komisji;
  - c) ustalanie terminów posiedzeń komisji;
  - d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego
  - e) określenie zadań członkom komisji.
- 5) Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego komisji.
- 6) Do zadań sekretarza komisji należy:
  - a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
  - b) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
  - c) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji,
- 7) Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego, Sekretarza i wszystkich członków.
- 8) Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.
- 9) Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, Komisja Konkursowa przedstawia listę ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
- 10) Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy

## **Rozdział XIII Postanowienia końcowe**

**§ 22. 1.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Alojzy Włodarczyk*

**FORMULARZ KONSULTACJI – ZGŁASZANIA UWAG PROJEKTU „Programu współpracy Gminy Gorzkowice w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

| Lp. | Aktualny zapis programu | Proponowane zmiany | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------|--------------------|--------------|
|     |                         |                    |              |
|     |                         |                    |              |
|     |                         |                    |              |
|     |                         |                    |              |
|     |                         |                    |              |

Inne uwagi:

.....  
.....  
.....

**Dane uczestnika konsultacji:**

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Nazwa organizacji                         |  |
| Adres organizacji                         |  |
| Numer telefonu / adres e-mail organizacji |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu         |  |
| Numer telefonu, mail osoby do kontaktu    |  |

Stanowisko, pytania i sugestie dotyczące przedmiotowego projektu Programu można przesyłać w terminie do dnia 02.11.2023r.

- pocztą elektroniczną na adres: [ludnosc@gorzkowice.pl](mailto:ludnosc@gorzkowice.pl)
- na adres Urzędu Gminy w Gorzkowicach, ul. Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice
- osobiście w Urzędzie Gminy w Gorzkowicach, ul. Szkolna 3, pok.nr 11, 97-350 Gorzkowice

Wójt Gminy Gorzkowice

(-) Alojzy Włodarczyk