

Zarządzenie Nr 31/2023
Wójta Gminy Gorzkowice
z dnia 30 maja 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego
w Gorzkowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz § 1 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Gorzkowicach, ul. Kwiatowa 7a, 97-350 Gorzkowice.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gorzkowice, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gorzkowice a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Administracji Placówek Oświatowych w Gorzkowicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA GMINY
mgr Alojzy Włodarczyk

Radca prawny

Dariusz Olezyk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 31/2023
Wójta Gminy Gorzkowice
z dnia 30 maja 2023 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Gorzkowice ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Gorzkowicach

**Organ prowadzący przedszkole: Gmina Gorzkowice, 97-350 Gorzkowice, ul. Szkolna 3.
Nazwa i adres przedszkola, którego dotyczy konkurs: Przedszkole Samorządowe w
Gorzkowicach, ul. Kwiatowa 7a, 97-350 Gorzkowice.**

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r. poz. 1449).
2. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki,
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), lub

- b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
- c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. z 2021 r. poz. 1633) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kopii – powinny być one poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie organu prowadzącego szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 4-7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym oraz dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Gorzkowicach” w terminie do dnia **15 czerwca 2023 r. do godz. 16.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Gorzkowice, ul. Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice.

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data

doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy Gorzkowice.

5. W konkursie nie przewiduje się składania ofert w postaci elektronicznej.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „potwierdzam za zgodność z oryginałem” wraz z datą składania oświadczenia.

8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gorzkowice. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na adres podany na kopercie zawierającej złożoną ofertę. Kandydat na konkurs zgłasza się z dokumentem tożsamości.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Gorzkowicach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gorzkowice.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „**RODO**” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób aplikujących jest Gmina Gorzkowice z siedzibą w Gorzkowicach, ul. Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych, w tym realizacji Pani/Pana praw, Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym należy się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@gorzkowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola samorządowego do którego Pani/Pan przystępuje składając ofertę konkursową, na podstawie:
 - a. Art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
 - b. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki;
 - c. Art. 29 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty lub organy upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych lub dla użytkowanych systemów informatycznych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
6. Przysługuje Pani/Panu (w sytuacjach wskazanych przepisami Rozporządzenia) prawo do:
 - a) dostępu do danych,
 - b) sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych (dot. tylko numeru telefonu),
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 Rozporządzenia,
 - f) wycofania zgody w dowolnym momencie przetwarzania w zakresie przetwarzania nr telefonu,
 - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznałoby Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w tym również przez okres wynikający z przepisów o sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w konkursie; podanie innych danych jest dobrowolne.

WÓJT GMINY
mgr Alojzy Włodarczyk