

ZARZĄDZENIE NR 26.2023
Wójta Gminy Gorzkowice
z dnia 17.04.2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na Targowiska w Gorzkowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 30 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz § 6 ust 3 Regulaminu Targowiska w miejscowości Gorzkowice stanowiącego Załącznik do uchwały Nr XXXII.252.2021 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 29 listopada .

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na targowisku zlokalizowanym przy ul. Częstochowskiej nr 64 w Gorzkowicach – w formie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia;

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Administratorowi Targowiska

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
[Signature]
mgr Alojzy Włodarczyk

**Regulamin rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na targowisk zlokalizowany przy
ul. Częstochowskiej 64 w Gorzkowicach**

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na Targowisku zlokalizowany w Gorzkowicach przy ul. Częstochowskiej 64 .

§ 2.

1. Przez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się przyznanie handlującemu miejsca handlowego na Targowisku , o którym mowa w §1, na czas określony, według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uprawnionymi do dokonywania czynności związanych z rezerwacją stanowisk handlowych oraz poboru opłaty rezerwacyjnej wyznacza się osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Gorzkowicach pełniącą funkcję Administratora Targowiska, zwaną dalej Pracownikiem .
3. Dane do kontaktu z osobą, o których mowa w ust. 2 zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej na targowisku oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Gorzkowicach .

§ 3.

1. Stanowiska handlowe podlegające rezerwacji są oznakowane i ponumerowane.
2. Dopuszcza się możliwość dokonywania rezerwacji więcej niż jednego stanowiska handlowego przez jednego handlującego.
3. Stanowiska handlowe w pierwszej kolejności przydzielane są handlującym, którzy prowadzili handel we wszystkie dni targowe na danym targowisku w poprzednim miesiącu.
4. Rezerwacja stanowiska handlowego obowiązuje w dniach wyznaczonych jako dni targowe na danym targowisku.

§ 4.

1. Rezerwacji stanowiska handlowego dokonuje się na okres pełnych miesięcy kalendarzowych.
2. W celu dokonania rezerwacji, handlujący zgłasza ustnie pracownikowi , o którym w § 2 ust. 2 , zamiar dokonania rezerwacji stanowiska handlowego.
4. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 dokonywane są w terminie do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego ma obowiązywać rezerwacja.
5. Pracownik w terminie do 21 dnia każdego miesiąca kalendarzowego sporządza informację zawierającą wykaz stanowisk handlowych na danym targowisku objętych rezerwacją w kolejnym miesiącu kalendarzowym oraz wykaz wolnych stanowisk handlowych. Informację, o której mowa w zdaniu 1 podaje się do wiadomości handlujących poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej targowiska.
6. W przypadku, gdy z informacji, o której mowa w ust. 5 wynika, że na targowisku dostępne są nadal wolne stanowiska handlowe, handlujący uprawniony jest do zgłoszenia Pracownikowi zamiaru dokonania rezerwacji oznaczonego wolnego stanowiska handlowego .

§ 5.

1. Rezerwacja stanowiska handlowego ma charakter odpłatny.
2. Wysokość opłaty za rezerwację stanowiska handlowego ustala się na 20.00 zł netto + 23% podatku VAT miesięcznie za jedno stanowisko.

§ 6.

1. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia sprzedającego od uiszczenia opłaty targowej.

2. Opłatę z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego wnosi się w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy, lub przelewem na konto naturoBank Bank Spółdzielczy ul. Szkolna 3 Gorzkowice nr 32 89730003 0060 0060 0071 0814 na podstawie faktury wystawionej przez Gminę Gorzkowice w terminie do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, na który ma obowiązywać rezerwacja.
3. Rezerwacje stanowiska handlowego dokonuje się na podstawie pisemnej umowy. W takim przypadku, z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego wystawia się fakturę VAT.

§ 7.

1. Handlującemu, który dokonał rezerwacji i uiścił opłatę rezerwacyjną zapewnia się możliwość zajęcia zarezerwowanego stanowiska handlowego do godz. 8.00 każdego dnia, w którym prowadzony jest handel.
2. W razie nie zajęcia stanowiska przez osobę uprawnioną do godz. 8.00 miejsce to przejdzie do dyspozycji Pracownika i może zostać udostępnione innemu handlującemu a osobie, która wykupiła rezerwację nie przysługują żadne roszczenia w szczególności o zwrot opłaty rezerwacyjnej.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zajęcia stanowiska handlowego, przez innego handlującego przed godz. 8.00w sytuacji gdy podmiot, który wykupił rezerwację poinformuje Pracownika o swojej nieobecności w danym dniu targowym.

§ 8.

1. Zarezerwowane stanowiska handlowe podlegają okresowej kontroli prowadzonej przez pracowników Urzędu Gminy w Gorzkowicach lub inne upoważnione osoby.
2. Handlujący korzystający z rezerwacji danego stanowiska handlowego obowiązani są do posiadania obowiązującej umowy rezerwacji, lub faktury wydanej przez Gminę, celem okazania na żądanie kontrolujących.

§9.

1. Niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby.
2. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia sprzedającego od innych opłat, w tym targowej.
3. Rezerwacja może być cofnięta przez prowadzącego targowisko w przypadku nie stosowania się do regulaminu targowiska oraz postanowień niniejszego zarządzenia.
4. Prowadzący targowisko ma prawo odmówić rezerwacji stanowiska handlowego handlującemu, który:
 - 1) narusza postanowienia Regulaminu Targowiska oraz niniejszego zarządzenia,
 - 2) uchyla się od uiszczania opłaty targowej.



WÓJT GMINY
mgr Alojzy Włodarczyk