

**ZARZĄDZENIE NR 52a.2021
WÓJTA GMINY GORZKOWICE
z dnia 6 września 2021r.**

w sprawie zmiany zarządzenia nr 52.2021 Wójta Gminy Gorzkowice z dnia 3 września 2021r., w sprawie ustalenia procedury kontroli podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzkowice

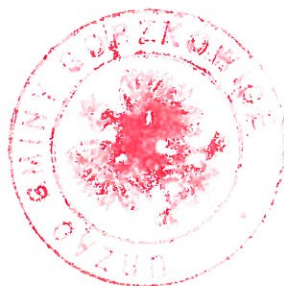
Na podstawie art. 9u ust.1 i 1a, w związku z art. 9d oraz 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021r., poz. 888) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020r., poz. 1219 z późn.zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r., poz. 162), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się zarządzenie nr 52.2021 Wójta Gminy Gorzkowice z dnia 3 września 2021r., w ten sposób, iż Załącznik Nr 1 do zarządzenia otrzymuje nowe brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia Nr 52a.2021.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Inwestycji i Ochrony Środowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Wójta Gminy Gorzkowice
Karol Strojcki



Z-ca WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY
Karol Strojcki

**Procedura kontroli obowiązków podmiotu odbierającego odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzkowice.**

I. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę określonych przepisami prawa warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzkowice oraz przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków dot. odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Gorzkowice.

II. Podmiot kontrolowany.

Kontroli podlega podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gorzkowice.

III. Kontrolujący.

Wójt Gminy Gorzkowice jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska, upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy. Kontrola przeprowadzona zostaje na podstawie imiennych upoważnień.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę.

1. Zawiadomienie podmiotu, który będzie kontrolowany o zamiarze wszczęcia kontroli wraz z informacją o dokumentach jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

V. Kontrola.

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
 - 1a) Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
 - 1b) Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli.
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy.

- 3a) Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci papierowej dokonuje kontrolujący.
- 3b) Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej dokonuje przedsiębiorca.
- 4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122) oraz spełnienie przez przedsiębiorcę warunków określonych w przepisach w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

VI. Protokół kontroli.

- 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
- 2. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do protokołu.
- 3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. Odnosi się również w nim uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie organu o wykonaniu zaleceń.
- 4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dniowy liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).