

ZARZĄDZENIE NR 52.2021
WÓJTA GMINY GORZKOWICE
z dnia 3 września 2021r.

**w sprawie ustalenia procedury kontroli podmiotu odbierającego odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzkowice**

Na podstawie art. 9u ust.1 i 1a, w związku z art. 9d oraz 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021r., poz. 888) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020r., poz. 1219 z późn.zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r., poz. 162), zarządza się, co następuje :

§ 1. Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzkowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Inwestycji i Ochrony Środowiska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Wójta Gminy Gorzkowice
Karol Strojecki



Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY
Karol Strojecki

**Procedura kontroli obowiązków podmiotu odbierającego odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzkowice.**

I. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę określonych przepisami prawa warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzkowice oraz przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków dot. odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Gorzkowice.

II. Podmiot kontrolowany.

Kontroli podlega podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gorzkowice.

III. Kontrolujący.

Wójt Gminy Gorzkowice jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska, upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy. Kontrola przeprowadzona zostaje na podstawie imiennych upoważnień.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę.

1. Zawiadomienie podmiotu, który będzie kontrolowany o zamiarze wszczęcia kontroli wraz z informacją o dokumentach jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

V. Kontrola.

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli.
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy.
4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122) oraz spełnienie przez przedsiębiorcę warunków określonych w przepisach w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

VI. Protokół kontroli.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do protokołu.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. Odnosi się również w nim uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie organu o wykonaniu zaleceń.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dniowy liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

**UPOWAŻNIENIE nr /
z dnia**

Na podstawie art. 49 ust.7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162), w związku z art. 9u ust. 1 i 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz.888) oraz 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.), Wójt Gminy Gorzkowice

Upoważnia

Pana/ Panią
(imię , nazwisko i stanowisko służbowe)

Legitymującego się dowodem osobistym seria nr.....
Wydanym przez
Do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy

.....
.....
....., które odbędą się dnia w zakresie spełniania wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzkowice i będą trwały do dnia

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i może być przeniesione na inne osoby.

Pouczenie :

1. Zgodnie z art. 59 ustawy prawo przedsiębiorców, przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem art. 48, art.49, art. 50 ust.1 i 5, art. 51 ust.1, art.54 ust.1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art.9u ust.1 i 1a, w związku z art.9d oraz 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz w związku z art. 379 i art.380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) i art. 45, art.47 ust.3, art.48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz.162) Wójt Gminy Gorzkowice zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Przedmiot kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w art.9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z dnia 2013 r. poz.122) oraz spełnianie przez przedsiębiorcę warunków określonych w przepisach prawa.

3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy w terminie.....
Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.
Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu upoważnienia pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art.97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

1. Książkę kontroli.
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej lub inny dokument rejestracyjny.

3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo- magazynowa.
5. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (np. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe).
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych.
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej.
8. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów.
9. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów.
10. Dokumenty potwierdzające wyposażenia pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.