

ZARZĄDZENIE Nr 82 /2019

Wójta Gminy Gorzkowice

z dnia 18 października 2019 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Gorzkowice

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506) zarządzam, co następuje:

§1 W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Gorzkowice stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 70/2019 Wójta Gminy Gorzkowice z dnia 16 września 2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gorzkowice, wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 4 Zasady kierowania Urzędem oraz organizacja Urzędu

Punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3) Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska – OK:

- Kierownik Referatu,
- Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarowania odpadami – OŚ, DI,
- Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji – ZP, DI,
- Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami – GG,GM,
- Stanowisko ds. planowania przestrzennego – BGP,DI,
- Stanowisko ds. gospodarowania odpadami, rolnictwa i transportu publicznego – OŚ, DI,
- Stanowisko ds. zarządzania drogami i ruchem drogowym – ZD”.

2) w § 5 punkt 3. Zastępca Wójta bezpośrednio nadzoruje:

podpunkt 1 otrzymuje brzmienie

„ 1) Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska:

- Kierownika Referatu,
- Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarowania odpadami,
- Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji,
- stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami,
- stanowisko ds. planowania przestrzennego,
- stanowisko ds. gospodarowania odpadami, rolnictwa i transportu publicznego,
- stanowisko ds. zarządzania drogami i ruchem drogowym”.

3) w § 16 Do zadań Referatu Inwestycji i Ochrony Środowiska w szczególności należą:

Punkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zadania wynikające z ustawy o drogach publicznych oraz ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, w tym w szczególności :

- 1) Prowadzenie ewidencji dróg z podziałem na kategorie i rodzaje. Prowadzenia spraw związanych z zaliczeniem drogi do określonej kategorii lub jej zmiany.
- 2) Prowadzenie ksiąg obiektów. Nadzór nad terminowością przeglądów technicznych.
- 3) Przygotowanie decyzji na zajęcie pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, w tym:
 - prowadzenia rejestru wydanych decyzji,
 - weryfikacja wniesionych opłat i ich ewentualna egzekucja,
 - pełna sprawozdawczość w tym zakresie, w tym również finansowa,
 - czynności kontrolne w zakresie przywrócenia terenu do stanu z przed realizacji robót będących przedmiotem decyzji.
- 4) Przygotowywanie umów w zakresie udostępnienia dróg wewnętrznych oraz ich ewidencja i rozliczanie. Pełna sprawozdawczość w tym zakresie oraz czynności kontrolne w zakresie przywrócenia terenu do stanu z przed realizacji robót będących przedmiotem umowy.
- 5) Przygotowywanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny, przygotowywanie zezwoleń na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach na osie lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach.
- 6) Opiniowanie i zatwierdzanie projektów organizacji ruchu oraz prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu.
- 7) Realizacja zadań związanych eksploatacją i bieżącym utrzymaniem należytego stanu technicznego dróg, w tym:
 - ewidencja zainstalowanego oznakowania pionowego, poziomego. Bieżąca kontrola stanu oznakowania oraz określanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie oznakowania,
 - zakup materiałów niezbędnych do napraw nawierzchni i zimowego utrzymania dróg oraz rozliczenie rzeczowo – finansowych poniesionych wydatków,
 - współpraca z kierownikiem referatu gospodarki komunalnej w zakresie realizacji remontów dróg oraz czynności z zakresu zimowego utrzymania dróg,
 - kontrola stanu dróg po zdarzeniach losowych. Udział w czynnościach ratowniczo – technicznych mających na celu przywrócenia płynnego i bezpiecznego ruchu drogowego,
 - realizacja czynności z zakresu reagowania kryzysowego w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności odnośnie dróg i ruchu drogowego.
- 8) Przygotowanie projektu decyzji na zjazd z działki na drogę będącą w zarządzie Gminy.
- 9) Uzgadnianie lokalizacji ogrodzeń i innych obiektów sąsiadujących z drogami.
- 10) Kierowanie, koordynowanie i sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań w zakresie inżynierii ruchu oraz utrzymania urządzeń bezpieczeństwa ruchu.
- 11) Opracowywanie zadań i spraw inżynierii ruchu, badania i pomiary ruchu.
- 12) Planowanie nowych organizacji ruchu na terenie gminy.
- 13) Opracowywanie projektów tymczasowej organizacji ruchu wynikających z bieżących potrzeb oraz w nagłych przypadkach awarii urządzenia w pasie drogowym lub w jego pobliżu, w wyniku którego nastąpiło zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub możliwość wystąpienia szkód materialnych.
- 14) Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie za pomocą odpowiednich środków, głównie technicznych, właściwej organizacji ruchu pod względem bezpieczeństwa, sprawności, ekonomiczności i wygody w zgodności z zasadami ruchu zawartymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
- 15) Uzgadnianie zasad korzystania z przystanków komunikacji publicznej, w tym wydawanie zgód na korzystanie z przystanków autobusowych, prowadzenie procedur administracyjnych w zakresie lokalizacji nowych.
- 16) Uzgadnianie tras przejścia procesji, pielgrzymek lub innych imprez o charakterze religijnym.
- 17) Współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządcami dróg i kolei, policją oraz innymi jednostkami. Koordynacja i

kontrola doraźnych działań jednostek OSP z terenu gminy w tym zakresie.

18) Załatwianie skarg i wniosków w zakresie prowadzonych spraw.

19) Przygotowywanie projektów uchwał, sprawozdawczości oraz prowadzenie rejestrów danych ewidencyjnych i statystycznych w zakresie powierzonego stanowiska pracy.

20) Udział w sporządzaniu planów finansowych w zakresie powierzonego stanowiska pracy.”

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
mgr *Alejszy Włodarczyk*

Radca Przewodny
Dariusz Olech
Z. O. P. 186