

GMINA GORZKOWICE



reprezentowana przez
Wójta Gminy Gorzkowice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w okresie od 01 kwietnia 2019 do 31 grudnia do 2019r.”

(Znak postępowania: ZP.271.2.2019)

ZATWIERDZAM
Sekretarz Gminy Gorzkowice – mgr Iwona Kadir


.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Gorzkowice, dnia 11 luty 2019 roku

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Gorzkowice zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Szkolna 3 97-350 Gorzkowice

NIP: 711-10-87-832, REGON: 590647871

nr telefonu +48 (44) 68180006 nr faksu +48 (44) 68180006

Godziny urzędowania Zamawiającego:

od poniedziałku do czwartku w godz. od 8.00 do 16.00, w piątek od w godz. od 7.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Pocztą elektroniczną [e-mail]: gmina@gorzkowice.pl, magda.gemel@gorzkowice.pl

Adres internetowy: <https://www.bip.gorzkowice.pl>

1.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.2. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dla dostaw i usług.

1.3. Słownik.

Użyte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1986),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Gorzkowice.

1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w okresie od 01 kwietnia 2019 do 31 grudnia 2019r**

2.2. Przedmiot zamówienia opisany jest w **Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ)**,

2.3. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych i gromadzonych selektywnie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice z wyłączeniem odpadów zawierających azbest w 2019 r., w tym również:

- a) zapewnienie pojemników oraz worków foliowych do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, zgodnie z kryteriami opisanymi w **Załączniku nr 1 do SIWZ**,
- b) zapewnienie odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych opon, zgodnie z kryteriami opisanymi w **Załączniku nr 1 do SIWZ**,
- c) wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w niezbędne urządzenia przeznaczone do zbierania poszczególnych frakcji odpadów (kontenery, pojemniki),
- d) zapewnienie odbioru wszystkich odpadów zgromadzonych w PSZOK,
- e) osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1454), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

2.4. Podwykonawcy.

Zamawiający **dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.**
Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców;
- 2) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w projekcie umowy.

2.5. Klauzula zatrudnienia.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- opróżniania pojemników, załadunku worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
- kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia
- sporządzanie ewidencji i sprawozdań wskazanych w pkt 6 załącznika Nr 1 do SIWZ

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są § 1 ust. 2 pkt 4-8 Projektu umowy stanowiącym (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

2.5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

90500000-2 - Usługi związane z odpadami,

90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów,

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i transportu odpadów:

1) rozpoczęcie od dnia – **1 kwietnia 2019 r.,**

Przy zachowaniu następujących terminów:

- do 30.03.2019-obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych o

PSZOK w pojemniki,

- do 15.04.2019 - obowiązek przedłożenia Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 30.03.2019r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),
 - do 02.04.2019 - obowiązek dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów,
 - do 02.04.2019 – obowiązek wyposażenia PSZOK
- 2) zakończenie do dnia – **31 grudnia 2019 r**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

4.1.2. Zamawiający **przewiduje** podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

4.1.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).

4.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzkowice, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
- b) aktualne zezwolenie na odbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- c) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- d) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992)

4.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 usługę dotyczącą odbierania odpadów komunalnych przez okres co 12 miesięcy na kwotę umowy nie mniejszą niż 300 000,00 złotych (brutto).**
- b) dysponuje:
 - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
 - co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych właściwy do przejazdu drogami o szerokości do 3 m,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach dostarczonych przez Wykonawcę do PSZOK,*Wszystkie pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju pojazdów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg,*

tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy, dlatego też zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej.

- usytuowaną na terenie Gminy Gorzkowice lub nie dalej niż 60 km od granic administracyjnych gminy bazą magazynowo - transportową. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). **Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.**

- 4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 4.5.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 4.5.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22, a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
 - 4.5.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4.5.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.8.1. którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ;
 - 4.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
 - 4.8.3. wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 4.9. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy (art. 25a ust. 5 ustawy).

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCYW CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

5.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

- 5.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert) w zakresie wskazanym w załączniku Nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne

potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 4 i 5 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.**

- 5.1.2. Dowody, o których w rozdziale 4.5.1 SIWZ, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w rozdziale 4.4 – 4.5 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

- 5.2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

5.3 Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

- 5.3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym

niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)

- a) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzkowice zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454.),
- b) aktualnego zezwolenia na odbieranie i transport odpadów wydanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- c) potwierdzenia wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992)
- d) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- e) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**
- f) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**

- 5.4** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie

- wskazany, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.5** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ składane jest w oryginale. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5.3.1 SIWZ składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.7** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 5.3.1 SIWZ sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.9** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.11** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 5.12** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

- 5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 5.15 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 5.3.1 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu; (wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej
nr rachunku: 16 8973 0003 0060 0060 0071 0811
z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: ZP.271.2.2019
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 6.3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
- 6.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

- 6.6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
- 6.8. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 6.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na tę część zamówienia.
- 7.2. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 7.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

- 7.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.*
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.*
- 7.13. **Oferta musi zawierać:**
- a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**,

- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 7.14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
 - b) **Gmina Gorzkowice**
ul. Szkolna 3 97-350 Gorzkowice
 - c) Oferta w przetargu nieograniczonym na: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w okresie od 01 kwietnia 2019 do 31 grudnia 2019r**
 - d) Nie otwierać przed dniem **19 lutego 2019 roku do godz. 10:15**
- 7.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.15 SIWZ należy złożyć w terminie **do dnia 19 lutego 2019 roku do godz. 10:00** w siedzibie **Urzędu Gminy w Gorzkowicach, ul. Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice pokój nr 3 (Dziennik Podawczy)**
- 8.2. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.
- 8.3. **Uwaga!** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1 SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lutego 2019 roku o godz. 10:15** w siedzibie **Urzędu Gminy w Gorzkowicach, ul. Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice pokój nr 3 (Sala konferencyjna).**
- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.16 SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby)

uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

- 8.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 8.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<https://www.gorzkowice.pl>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1 SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca poda w **Formularzu Ofertowym**, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, cenę oferty, która stanowić będzie cenę zryczałtowaną za jedną tonę odpadów zmieszanych. Cena musi uwzględniać wszystkie aspekty związane ze zbiórką, transportem i zagospodarowaniem pozostałych odpadów: zbieranych selektywnie oraz wielkogabarytowych i niebezpiecznych z wyłączeniem odpadów zawierających azbest, zbieranych okresowo oraz odbieranych z PSZOK, jak również wyposażeniem PSZOK, zapewnieniem worków foliowych i kontenerów i wszystkich innych elementów przedmiotu zamówienia ujętych w załączniku Nr 1 do SIWZ i Projekcie umowy.
- 10.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia

między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

- 10.5.** Do wyliczenia ceny oferty brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 10.6.** **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą- łączną cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 10.7.** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru / usługi**, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich **wartość bez kwoty podatku**.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2.** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 11.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4.** **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział 12

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG
TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Aspekty środowiskowe – norma emisji spalin	20
3	Dodatkowe odbiór popiołów z terenu PSZOK w miesiącach maj, sierpień, wrzesień,	10
4.	Dodatkowy odbiór odpadów zmieszanych i BIO z terenu zabudowy wielorodzinnej w każdym miesiącu obowiązywanie umowy.	10

12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Punkty za kryterium **Aspekty środowiskowe – norma emisji spalin** zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów, w następujący sposób:

Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, określony poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do dobierania zmieszanych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych, wskazanych w formularzu oferty, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 20. Punkty będą przyznawane według poszczególnych zasad:

- Wykonawca, który nie dysponuje żadnym pojazdem spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 6 - 0,00 pkt,
- Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 6 - 10,00 pkt,
- Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej dwa pojazdy spełniający normę emisji spalin minimum EURO 6 - 20,00 pkt,

12.5. Punkty za kryterium „Dodatkowe odbiór popiołów z terenu PSZOK w miesiącach maj, sierpień, wrzesień,” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów, w następujący sposób:

Deklaracja Wykonawcy o wykonaniu dodatkowego odbiór popiołów z terenu PSZOK w miesiącach maj, sierpień, wrzesień ,poza terminem wynikającym obligatoryjnie z zał. Nr 1 do SIWZ	10 pkt
Brak deklaracji Wykonawcy o wykonaniu dodatkowego odbiór popiołów z terenu PSZOK w miesiącach maj, sierpień, wrzesień ,poza terminem wynikającym obligatoryjnie z zał. Nr 1 do SIWZ	0 pkt

12.6. Punkty za kryterium „Dodatkowy odbiór odpadów zmieszanych i BIO z terenu zabudowy wielorodzinnej w każdym miesiącu obowiązywanie umowy.” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów, w następujący sposób:

Deklaracja Wykonawcy o wykonaniu dodatkowego odbioru odpadów zmieszanych i BIO z terenu zabudowy wielorodzinnej* w każdym miesiącu obowiązywanie umowy	10 pkt
Brak deklaracji Wykonawcy o wykonaniu dodatkowego odbioru odpadów zmieszanych i BIO z terenu zabudowy wielorodzinnej w każdym miesiącu obowiązywanie umowy	0 pkt

*- adresy zabudowy wielorodzinnej to: Bujnice 11, ul. Warszawska 18, ul. Przemysłowa 32-36, ul. Przemysłowa 9A i 9B)

12.7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów, o których mowa w pkt 12.3 - 12.6, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

Rozdział 13 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.3. Informacje o których mowa w pkt. 13.2 tiret pierwszy oraz tiret piąty – siódmy, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (<https://www.gorzkowice.pl>).

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.3.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany okazać dokumenty potwierdzające, że pojazdy skierowane do realizacji zamówienia spełniają normę

emisji spalin minimum UERO 6 (dotyczy Wykonawcy, którzy oferty oświadczają, że skierują do realizacji zamówienia takie pojazdy),

- 14.4. Brak okazania dokumentów, o których mowa w pkt 14.3 przed podpisaniem umowy traktowany będzie przez Zmawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT)**.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej
nr rachunku: 16 8973 0003 0060 0060 0071 0811
- Tytuł przelewu: „Znak sprawy: ZP.271.2.2019– ZNWU”**
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
- 15.5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1. Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

- 16.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1 SIWZ.
- 16.3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<https://www.gorzkowice.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<https://www.gorzkowice.pl>).
- 17.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<https://www.gorzkowice.pl>).
- 17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 18.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług

drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 18.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy w Gorzkowicach
ul. Szkolna 3 97-350 Gorzkowice
Numer faksu: **+48 (44) 618008**
e-mail: gmina@gorzkowice.p, magda.gemel@gorzkowice.pl
- 18.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Urzędu Gminy w GorzkowicachF: Pani Magdalena Gemel
Nr faks: **+48 (44) 6818006 wew. 33** e-mail: magda.gemel@gorzkowice.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 18.6. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 18.7. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.**

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie.

- 19.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 19.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2 SIWZ.

Skarga do sądu.

- 19.3.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.3.1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.3.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.3.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 20

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w okresie od 01 kwietnia 2019 do 31 grudnia 2019 r.**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający **nie przewiduje**:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
-

Rozdział 22

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 –	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik 1a –	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - uchwały
Załącznik Nr 2 –	Projekt umowy.
Załącznik Nr 3 –	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik Nr 4 –	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – <i>wraz z ofertą.</i>
Załącznik Nr 5 –	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>wraz z ofertą.</i>
Załącznik Nr 6 –	Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – <i>składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert),</i>
Załącznik Nr 7 –	Wzór wykazu usług – <i>składany na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.</i>
Załącznik Nr 8 –	Wzór wykazu sprzętu – <i>składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.</i>

Załącznik nr 1 do SIWZ
Opis przedmiotu zamówienia
(Znak postępowania: ZP.271. 2.2019)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w 2019r.”

Podstawa prawna

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do przepisów zawartych w niżej wymienionych aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018 poz. 1986 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018. poz 992 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2018 poz.799 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 poz.1454)
6. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19)
7. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1466)
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2018 r. poz. 1627)
9. Uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego wraz ze zmianami.
10. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1803 z późn. zm.);
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122),
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz 2167)
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017, poz. 2412);
14. Uchwała Rady Gminy Gorzkowice VIII/53/2015 z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego dnia 9 lipca 2015 r. Poz. 2774;
15. Uchwała Rady Gminy Gorzkowice VIII/54/2015 z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego dnia 9 lipca 2015 r. Poz. 2775;
16. Uchwała Rady Gminy Gorzkowice VIII/55/2015 z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno –wypoczynkowe opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego dnia 14 lipca 2015 r. Poz. 2825;

17. Uchwała Rady Gminy Gorzkowice VIII/57/2015 z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letnisko we lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego dnia 17 lipca 2015 r. Poz. 2874;
18. Uchwała nr XXXIX/252/2014 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gorzkowice opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego dnia 15 kwietnia 2014r. Poz. 1805;
19. Uchwała Nr IV.28.2019 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzkowice;
20. Uchwała Nr IV.29.2019 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY I INFORMACJE OGÓLNE

1. Powierzchnia Gminy to 10 220,66 ha.
2. Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych ok. 2800± 5% według danych USC.
3. Zestawienie dróg dla komunikacji kołowej:
 - drogi wojewódzkie: 2,90 km,
 - drogi powiatowe: 35,56 km,
 - drogi gminne: 62,00 km.
4. Strukturę gminy tworzy 21 sołectw: Bujnice, Bujniczki, Cieszanowice, Daniszewice, Gorzkowice, Gorzkowiczki, Grabostów, Gościnna, Kotków, Krzemieniewice, Kol. Krzemieniewice, Krosno, Marianek, Plucice, Sobaków, Sobakówek, Szczukocice, Szczepanowice, Wilkoszewice, Wola Kotkowska oraz Żuchowice w których zameldowanych jest ok. 8700 osób, zadeklarowanych na dzień 01.02.2019r. jest 7438 osób, tworzących łącznie ok. 2420 gospodarstw zadeklarowanych. Powyższe dane przedstawiają stan na dzień 01.02.2019r. Liczby te będą na bieżąco w trakcie realizacji umowy weryfikowane zgodnie z napływającymi od mieszkańców deklaracjami.

5. Zgodnie ze sprawozdaniami przekazywanymi do Urzędu Gminy Gorzkowice, w okresie od 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r., zebrano następujące ilości odpadów:

Lp	Wyszczególnienie	Kod odpadu	Ilość [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	337,560
2	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	20,600
3	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	14,700
4	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	41,610
5	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	5,000
6	Opakowania ze szkła	15 01 07	43,710
7	Zużyte opony	16 01 03	2,000
8	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	2,000
9	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,060
10	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	277,000
11	Inne odpady ulegające biodegradacji	20 02 03	7,940
	Razem :		752,180

6. Zgodnie ze sprawozdaniami przekazywanymi do Urzędu Gminy Gorzkowice, w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., zebrano następujące ilości odpadów:

Lp	Wyszczególnienie	Kod odpadu	Ilość [Mg]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	607,800
2.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	49,660
3.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	19,000
4.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	62,900
5.	Opakowania z metali	15 01 04	-----
6.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	67,620
7.	Opakowania ze szkła	15 01 07	162,220
8.	Zużyte opony	16 01 03	54,000
9.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne	17 01 07	9,880

10.	niż wymienione w 17 01 06 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	1,500
11.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,060
12.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	365,000
13.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne związki	20 01 35*	1,500
14.	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*	0,030
	Razem :		1401,17

Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Wyliczona ilość może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podaną ilość (tabele pkt. 5 i 6) należy traktować jako orientacyjną.

Obliczając cenę również, należy brać pod uwagę ilość odpadów wynikającą z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych oraz gromadzonych selektywnie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice z wyłączeniem odpadów zawierających azbest, w tym również:

- zapewnienie pojemników oraz worków foliowych do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, zgodnie z uchwałą Nr IV.28.2019 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 31 stycznia 2019r., w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzkowice oraz uchwałą Nr IV.29.2019 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 31 stycznia 2019r., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- zapewnienie odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych opon zgodnie z uchwałą Nr IV.28.2019 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 31 stycznia 2019r., w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzkowice oraz uchwałą Nr IV.29.2019 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 31 stycznia 2019r., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w niezbędne urządzenia przeznaczone do zbierania poszczególnych frakcji odpadów (kontenery, pojemniki),
- zapewnienie odbioru wszystkich odpadów zgromadzonych w PSZOK,
- osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1454), Rozporządzeniu Ministra Środowiska

z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych.

Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku zabudowy wielorodzinnej częstotliwość odbioru nie powodująca przepełniania się pojemników, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z punktów trudno dostępnych poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych problematycznej lokalizacji. W związku z powyższym zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami dojazdu do poszczególnych posesji.

Worki foliowe i pojemniki.

Wykonawca zapewnia każdemu gospodarstwu worki foliowe z folii LDPE o pojemności min. 120l w zróżnicowanych kolorach o grubości zapewniającej bezpieczną zbiórkę i transport odpadów gromadzonych selektywnie, zgrzewane w sposób zapewniający ich trwałość pod obciążeniem. Worki winny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów z wyszczególnieniem co może zostać umieszczone w danym worku, nazwą, adresem oraz nr tel. wykonawcy zamówienia.

Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów z terenu nieruchomości będzie zobowiązany pozostawić przy wjeździe/wejściu na teren nieruchomości/przy drodze publicznej nowe worki w ilości i rodzaju odpowiadającym odebranym workom (nowy worek za worek wypełniony). Wykonawca nie powinien odmawiać wyposażenia mieszkańca w żadaną ilość worków.

Ponadto Wykonawca powinien dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy worki w ilości po 100 szt. worków każdego rodzaju w terminie do 05.04.2019 r., gdzie będą wydawane w losowych sytuacjach, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uzupełnienia do w/w ilości nowych worków na zlecenie Zamawiającego zgłoszone telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej bądź faksu w terminie do trzech dni roboczych.

Wykonawca zapewnia każdemu gospodarstwu domowemu pojemniki na zbieranie odpadów komunalnych. W zależności od rodzaju określonego w deklaracji sposobu zbiórki odpadów przewiduje się:

1. Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, gdzie odpady komunalne zbiera się jako **niesegregowane**, w ilości nie większej niż ilości przewidziane dla danego rodzaju nieruchomości, w zależności od liczby osób zamieszkujących, tj.:
 - od 1 do 2 osób - pojemnik o pojemności 120 l,
 - od 3 do 5 osób - dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden o pojemności 240 l,
 - od 6 do 8 osób - trzy pojemniki o pojemności 120 l lub jeden 120 l i jeden 240 l,
 - od 9 do 15 osób - cztery pojemniki o pojemności 120 l lub dwa pojemniki 240 l,
 - od 16 do 25 osób - pojemnik 1100 l,
 - od 26 do 40 osób – dwa pojemnik 1100 l,
 - od 41 do 90 osób i więcej – od trzech do pięciu pojemników 1100 l w zależności od potrzeb,

1.a. Odbiera się od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku (niesegregowane odpady komunalne): - pojemnik o pojemności 240 l.

2. Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, gdzie odpady komunalne zbiera się jako **segregowane**, w ilości nie większej niż ilości przewidziane dla danego rodzaju nieruchomości, w zależności od liczby osób zamieszkujących, tj.:

- od 1 do 5 osób:
 - pojemnik 240 litrów dla odpadów (niesegregowanych „zmieszanych” odpadów komunalnych pozostałych),
 - 120 litrów dla poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie tj.: worek koloru brązowego na odpady typu Bio oraz ulegające biodegradacji, worek koloru żółtego na odpady metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, worek koloru niebieskiego na papier i tektura, worek koloru zielonego na szkło,
 - pojemnik 2x120 litrów dla popiołów,
 - worek po 120 litrów dla odpadów (szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe),
- od 6 do 10 osób:
 - łącznie pojemnik 360 litrów (3x120 lub 1x120 i 1x240) dla odpadów (niesegregowanych „zmieszanych” odpadów komunalnych pozostałych)
 - po 120 litrów dla poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie tj. : worek koloru brązowego na odpady typu Bio oraz ulegające biodegradacji, worek koloru żółtego na odpady metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, worek koloru niebieskiego na papier i tektura ,worek koloru zielonego na szkło,
 - pojemnik 2x120 litrów dla popiołów,
 - worek po 120 litrów dla odpadów (szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe),
- powyżej 10 osób – odpowiednio do liczby zamieszkałych osób, uwzględniając pojemności podane w/w ppkt.,

2.a. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku (segregowane odpady komunalne):

- po 120 litrów dla odpadów (niesegregowanych „zmieszanych” odpadów komunalnych pozostałych)
- po 120 litrów dla poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie tj. : worek koloru brązowego na odpady typu Bio oraz ulegające biodegradacji, worek koloru żółtego na odpady metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, worek koloru niebieskiego na papier i tektura ,worek koloru zielonego na szkło.

3. Odbiera się od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach zabudowy wielorodzinnej (Bujnice 11, ul. Warszawska 18, ul. Przemysłowa 32-36, ul. Przemysłowa 9A i 9B), minimalną pojemność pojemnika oraz pojemność worków przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości segregowanych i pozostałych odpadów komunalnych w ilości nie większej niż ilości przewidziane dla danego rodzaju nieruchomości w zależności od liczby zamieszkujących osób:

- do 25 osób:
 - 1100 litrów dla odpadów (niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pozostałych),
 - 1100 litrów dla odpadów (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale)

- 1100 litrów dla odpadów (szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe).
- do 50 osób:
 - 1100 litrów dla odpadów (niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pozostałych),
 - 1100 litrów dla odpadów (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale)
 - 1100 litrów dla odpadów (szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe)
- powyżej 50 osób:
 - odpowiednio do liczby zamieszkałych osób uwzględniając pojemności podane w/w pkt.3.

4. Stan faktyczny pojemników na dzień 01.02.2019r.

- pojemniki 240l – ok. 200szt
- pojemniki 120l – ok. 2200 szt.
- pojemniki 120l na popiół – ok 2230 szt.

Sposób selektywnego gromadzenia odpadów.

Niniejszym określa się następujący sposób selektywnego gromadzenia odpadów na nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice:

1. szkło (worek zielony z napisem „Szkło”)
2. papier, tektura (worek niebieski z napisem „Papier”)
3. plastik, opakowania wielomateriałowe, metal (worek żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”)
4. odpady biodegradowalne (worek brązowy z napisem „Bio”)
5. popiół (2 pojemniki czarne z napisem „Popiół”)
6. odpady zmieszane (pojemnik z napisem zmieszane)

W zakresie zbiórki odpadów z PSZOK określa się następujące rodzaje odpadów komunalnych oraz kontenery i pojemniki przeznaczone do ich gromadzenia:

1. mieszaniny metali – 1 pojemnik 240l
2. zużyte baterie i akumulatory – 2 pojemniki metalowe po 120l
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 kontener 10m³ lub 2 kontenery po 5m³
4. meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 kontener 15m³
5. zużyte opony – składowane luzem do momentu odbioru przez firmę wywozową
6. szkło – 1 pojemnik 1100l
7. zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia – 1 kontener 7m³
8. zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 – 1 pojemnik 1100l
9. drewno – składowane luzem
10. tworzywa sztuczne – 1 pojemnik 1100l
11. odpady komunalne niewymienione w innych grupach – 1 pojemnik 1100l

Przeterminowane leki - będą odbierane z dwóch punktów aptecznych, tj.:

1. Apteka w Gorzkowicach, przy ul. Kościelnej 8,
2. Apteka w Gorzkowicach, przy ul. Kwiatowej 4.

Baterie – będą odbierane z czterech punktów, tj.:

1. Urzędu Gminy w Gorzkowicach, ul. Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice,
2. Szkoła Podstawowa w Gorzkowicach, ul. Kościelna 26, 97-350 Gorzkowice,
3. Szkoła Podstawowa w Krzemieniewicach, Krzemieniewie 59, 97-350 Gorzkowice,

4. Szkoła Podstawowa w Gościnnej, Gościnną 29B, 97-350 Gorzkowice.

Wypożyczenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i częstotliwość odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany jest w Gorzkowicach, ul. Kościelna 51A.

Dostawa oraz montaż wyposażenia PSZOK należy do obowiązków Wykonawcy. Dostawa oraz montaż wyposażenia PSZOK powinna być zrealizowana do dnia 02 kwietnia 2019 r. Przyjmowanie odpadów do punktu będzie należało do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca również będzie prowadził ewidencję przyjmowanych odpadów oraz zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu Regulaminu prowadzenia PSZOK.

Częstotliwość odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

PSZOK będzie przyjmował odpady od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, którzy na podstawie złożonej deklaracji uiszczają opłatę za ich odbiór i zagospodarowanie w Urzędzie Gminy w Gorzkowicach.

Odbiór odpadów z PSZOK odbywać się będzie w każdą pierwszą środę miesiąca w godz. 10⁰⁰÷18⁰⁰. Wykonawca 1 dzień (wtorek) przed w/w terminem wstawia wymaganą liczbę kontenerów i adekwatnie po upływie terminu zbiórki w dzień poprzedzający (czwartek) odbiera kontenery z zebranymi odpadami.

1. Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie z posesji zamieszkałych:

Szkło	nie rzadziej niż raz na 3 miesiące zgodnie z harmonogramem odbioru tych odpadów zatwierdzonym przez Zamawiającego
Papier i tektura	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem odbioru tych odpadów zatwierdzonym przez Zamawiającego
tworzywa sztuczne i metale	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem odbioru tych odpadów zatwierdzonym przez Zamawiającego
odpady BIO*	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem odbioru tych odpadów zatwierdzonym przez Zamawiającego
Popiół*	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia roku kalendarzowego zgodnie z harmonogramem odbioru tych odpadów zatwierdzonym przez Zamawiającego

* częstotliwość odbioru popiołu i odpadów biodegradowalnych zgodnie z ofertą Wykonawcy

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych - zbiórka objazdowa.

1. W zakresie zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych określa się następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
 - zużyte opony,
 - meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
2. Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne, o których mowa w ppkt. 1), odbierane będą w systemie objazdowym tj. z terenu nieruchomości, na których zostały wytworzone.

3. Odbiór odpadów o których mowa w ppkt 1) będzie odbywał się nie rzadziej niż dwa razy w roku*, w okresie wiosennym lub jesiennym, wg harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży do uzgodnienia Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych w okresach wiosennym lub jesiennym (zbiórka objazdowa). Wyżej wymienione odpady Wykonawca zagospodaruje poprzez dostarczenie ich do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

* częstotliwość odbioru zgodnie z ofertą Wykonawcy

Dokumentacja i ewidencja prowadzonej zbiórki.

Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży do Zamawiającemu:

1. raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
2. karty przekazania odpadów (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. Z 2014r., poz. 1973).
3. Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach

Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i transportu odpadów.

1. rozpoczęcie od dnia – 1 kwietnia 2019 r.,
Przy zachowaniu następujących terminów:
 - do 30.03.2019-obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK w pojemniki i kontenery,
 - do 15.04.2019 - obowiązek przedłożenia Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 30.03.2019r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),
 - do 02.04.2019 - obowiązek dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów
 - do 02.04.2019 – obowiązek wyposażenia PSZOK
2. zakończenie do dnia – 31 grudnia 2019 r

Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne, przy czym zawsze w takich przypadkach obowiązuje forma pisemna (np. fax, e-mail).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ochrony danych osobowych zawartych w wykazie właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w wykazie Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.
3. W kwietniu 2019 r. Wykonawca odbierze odpady selektywne w workach po dotychczasowym Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie postępował z zebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jak również zgodnie z założeniami Planu gospodarki odpadami dla Województwa Łódzkiego.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Projekt umowy

(Znak postępowania: **ZP.271.2.2019**)

UMOWA Nrz dnia

na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w okresie od 01 kwietnia 2019 do 31 grudnia do 2019r.”

Strony umowy:

1) **Gmina Gorzkowice z/s ul. Szkolna 3 97-350 Gorzkowice**, zwana dalej Zamawiającym, reprezentowana

przez :

Pana Alojzego Włodarczyka - Wójta Gminy

Przy kontrasygnacie Pani Rity Ociepa- Skarbnika Gminy,

2)

Przedsiębiorstwo

zwany dalej Wykonawcą

reprezentowany przez

a)

b)

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się odbioru, transportu i zagospodarowania zmieszanych i gromadzonych selektywnie odpadów komunalnych z wyłączeniem odpadów zawierających azbest, powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice jak również pozostałych odpadów zgromadzonych podczas zbiórek objazdowych, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz jego wyposażenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w tym również:
 - a) zapewnienie pojemników oraz worków foliowych do gromadzenia odpadów w sposób selektywny,
 - b) zapewnienie odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych opon,
 - c) wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w niezbędne

urządzenia przeznaczone do zbierania poszczególnych frakcji odpadów (kontenery, pojemniki),

d) zapewnienie odbioru wszystkich odpadów zgromadzonych w PSZOK,

e) osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1454), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- opróżniania pojemników, załadunku worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
- kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia
- sporządzanie ewidencji i sprawozdań wskazanych w pkt 6 załącznika Nr 1 do SIWZ

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) ***oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;***
- 2) ***poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z***

dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;**
- 4) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.**
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt. 9). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy opisany jest w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ)

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, przy wykorzystaniu

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

posiadanej wiedzy oraz doświadczenia w zakresie prac określonych przedmiotem umowy, wykorzystania odpowiedniego sprzętu i technologii, a ponadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska – określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w aktualnie obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a ponadto ponoszenia stosownych opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania należytego porządku i czystości w miejscu i w czasie załadunku odpadów,
 - 2) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z treścią Harmonogramów, zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz ich aktualizacjami;
 - 3) wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia w sposób bezpieczny dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
 - 4) własnej kontroli w zakresie prawidłowości realizowanych prac,
 - 5) poniesienia kosztów związanych z wypłatą odszkodowań za szkody, które powstaną w związku z wykonaniem i wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania spraw związanych z usuwaniem powstałych szkód oraz informowania Zamawiającego, w odstępach czasowych nie dłuższych niż 14 dni, o postępie rozpatrywania sprawy przez ubezpieczyciela.
 - 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe zawarcie umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, w taki sposób aby w pełnym zakresie pokrywały szkody wynikłe w trakcie prowadzenia prac,
 - 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów oraz osób w obrębie wykonywanych prac,
 - 8) oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w przypadku takiej konieczności, zachowania szczególnej ostrożności z uwagi na możliwość występowania urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 9) opróżniania pojemników/kontenerów w sposób niepowodujący ich uszkodzeń oraz uszkodzeń w mieniu właściciela nieruchomości,
 - 10) utrzymania urządzeń i pojazdów we właściwym stanie sanitarnym i technicznym,
 - 11) wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 12) dodatkowego (tj. poza wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia) odbioru odpadów zmieszanych i BIO z terenu zabudowy wielorodzinnej* w każdym miesiącu obowiązywanie umowy. *
 - 13) dodatkowego (tj. poza miesiącami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia) odbioru popiołów z terenu PSZOK w miesiącach maj, sierpień, wrzesień

.....*

*** opcjonalnie, zgodnie z ofertą Wykonawcy**

§ 4.

Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wymogi dotyczące transportu odpadów:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę, itp.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
2. Informacje przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, w terminie 3 dni roboczych, przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzkowice gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub przekazuje odpady niezgodnie z deklaracją w zakresie selektywnego zbierania. Informacja powinna być jednoznaczna i zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzkowice lub deklaracją,
 - b) krótki opis
 - c) dane pracowników, którzy stwierdzili fakty niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzkowice lub deklaracją,
 - d) wskazywać datę i godz. stwierdzenia naruszenia
 - e) dokumentację fotograficzną
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany przekazać powyższe informacje w jednej z następujących form: osobiście, pocztą elektroniczną na adres gmina@gorzkowice.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Urzędu Gminy w Gorzkowicach ul. Szkolna 3 97-350 Gorzkowice.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów będących w użytkowaniu wytwórców odpadów, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Uszkodzony pojemnik musi zostać wymieniony na pojemnik o co najmniej takim samym standardzie i wielkości jak pojemnik zniszczony. W terminie **10 dni** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w formie

elektronicznej.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie, prowadzony będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 18:00.
5. Szczegółowy harmonogram odbioru i wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych i wielkogabarytowych będzie uzgadniany dwustronnie przed rozpoczęciem wykonania umowy oraz z miesięcznym wyprzedzeniem w okresach wiosennym i jesiennym (zbiórka objazdowa), na bieżąco w związku z odbiorem odpadów z PSZOK.
6. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę harmonogramu odbioru odpadów.

§ 6.

Wynagrodzenie i rozliczenie usługi.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi zgodnie z ofertą wykonawcy kwotę:
cenę netto zł
podatek VAT zł
cenę brutto zł
cenę brutto słownie,
co daje kotwę za zł/msc:
cenę netto zł
podatek VAT zł
cenę brutto zł
cenę brutto słownie,
2. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w okresach miesięcznych. Kwota ryczałtowa zostanie wypłacona wykonawcy w równych częściach w kwocie po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury .
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w załączniku do umowy - Opisie przedmiotu zamówienia.
4. **Cena netto będąca podstawą rozliczenia nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca.**
5. W cenie jednostkowej są zawarte koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów zmieszanych, w tym wszystkie aspekty związane ze zbiórką, transportem i zagospodarowaniem pozostałych odpadów: zbieranych selektywnie oraz wielkogabarytowych i niebezpiecznych z wyłączeniem odpadów zawierających azbest, zbieranych okresowo oraz odbieranych z PSZOK, jak również wyposażeniem PSZOK,

zapewnieniem worków foliowych i kontenerów i wszystkich innych elementów przedmiotu zamówienia ujętych w załączniku Nr 1 do SIWZ i Projekcie umowy.

6. W cenie są również zawarte podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
7. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży do Zamawiającemu:
 - 1) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
 - 2) karty przekazania odpadów (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. Z 2014r., poz. 1973).
 - 3) Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach
8. Środki finansowe powstałe w wyniku zagospodarowywania odpadów segregowanych są własnością Wykonawcy co winien on uwzględnić w kosztach wykonania usługi.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych umową, z których będą odbierane odpady komunalne.
11. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - b) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców, o których mowa w lit. a). – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności.
 - c) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa.
 - d) do faktury końcowej oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu przez wykonawcę ostatecznego rozliczenia z podwykonawcą i nie posiadaniu z tego tytułu żadnych wierzytelności u wykonawcy robót.
8. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej podwykonawcy tytułem zapłaty
9. Ustalenia ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %

maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonej w § 6 ust. 5 tj. w wysokości zł (stawnie:)

w formie przed podpisaniem umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
 - 1) nieodebrania odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem w wysokości:
 - a) za nieodebranie odpadów z jednej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – w wysokości po 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za nieodebranie odpadów z punktu odbioru w zabudowie wielorodzinnej – w wysokości po 200 zł (dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) za nieodebranie odpadów z PSZOK – w wysokości po 500 zł (pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 2) Za brak dostawy wymaganej liczby pojemników i worków po dokonanej aktualizacji wykazu nieruchomości przez Zamawiającego – w wysokości po 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) niezłożenia wymaganego miesięcznego sprawozdania w wysokości po 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 4) niedostarczenia worków do siedziby Zamawiającego – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) nieuzupełnienia lub uzupełnienia w mniejszej ilości niż wskazana w zawiadomieniu worków pomimo zawiadomienia dokonanego za pomocą poczty elektronicznej – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) mieszania odpadów odbieranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych, z terenu Gminy Gorzkowice, jak również mieszanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z terenu innych gmin – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 7) mieszania ze sobą frakcji odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi - 500 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
 - 8) rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania określonego w § 13, ust.1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 100 000,00 zł.
 - 9) odstąpienia od umowy przed upływem terminu jej obowiązywania określonego w § 13, ust.1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100 000,00 zł.
 - 10) za nie wywiązanie się z któregośkolwiek zobowiązania zawartego w § 1 ust. 2-4 niniejszej Umowy dotyczącego zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę związanych z bezpośrednim wykonywaniem przedmiotowej umowy w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) za nie wywiązanie się z zobowiązania zawartego w § 3 ust. 4 pkt. 12 i 13 niniejszej Umowy w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek/miesiąc;*
- * (dotyczy jeśli Wykonawca, zadeklarował w ofercie dodatkowe miesiące zbiórki odpadów biodegradowalnych i popiołów);*

2. W sytuacji nieosiągnięcia przez Zamawiającego wymaganych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów:
 - 1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub
 - 2) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych lub
 - 3) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku za każde z osobna wymienionych naruszeń.
3. Strony postanawiają, że kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
4. Strony postanawiają, że kary łączne przy ich wielokrotnym wymierzaniu, z jednej lub większej ilości podstaw, podlegają sumowaniu.
5. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) zostanie złożony wniosek o upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o złożeniu tego wniosku;
 - 3) Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie nie rozpoczął realizacji umowy, w terminie 30 dni od wezwania do wznowienia prawidłowego wykonywania umowy;
 - 4) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób nienależyty, w terminie 30 dni od wezwania do wznowienia prawidłowego wykonywania umowy.
 - 5) utraty uprawnień określonych w przepisach prawa.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

Wymagania w zakresie realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbierania odpadów z częstotliwością określoną Uchwałą Nr IV.28.2019 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzkowice, Uchwałą Nr IV.29.2019 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie

szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. oraz zgodnie z opracowanym na ich podstawie harmonogramem na cały okres trwania umowy, uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

2. Harmonogram odbioru odpadów stanowi integralną część umowy.
3. Harmonogram należy opracować i dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym dostarczeniem worków foliowych do Urzędu Gminy Gorzkowice.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i gromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców o zmianach terminów odbioru.

§ 11.

Pozostałe postanowienia.

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do właściwej instalacji wyznaczonej dla Gminy Gorzkowice, zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla Województwa Łódzkiego.
4. Wykonawcę obowiązuje:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
5. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w nieruchomościach niezamieszkałych (zakłady produkcyjne, placówki oświatowe, sklepy, banki, ośrodki wypoczynkowe i itp.).
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
7. **Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach.**
 - 1) Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez Strony, której wystąpienia Strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu

- umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- c) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - d) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażącą stratą, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności.
- 2) Wszelkie ewentualne zmiany określone w powyższym pkt 1 nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) W razie zmiany waluty obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zmiany przepisów podatkowych mających bezpośredni wpływ na ceny, w szczególności wysokości podatku VAT, Umowa zostanie zmieniona, z zachowaniem formy pisemnej. W razie zmiany waluty obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone zgodnie z oficjalnie obowiązującym kursem wymiany. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT, Wynagrodzenie brutto zostanie zmienione odpowiednio do zmian wysokości podatku VAT i będzie obowiązywać z dniem wejścia w życie zmienionych stawek VAT.
- 4) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego wraz z informacją o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem. Nie złożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy.
- 5) Zamawiający ma 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji.
- 6) Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem.
- 7) Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany i tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
- 8) Zmiana danych teleadresowych Wykonawcy, w tym numeru konta bankowego nie stanowi zmiany umowy.
8. W przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzkowice w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zostanie zapoznany z jego zmienioną treścią i zobowiązany będzie do stosowania się do jego postanowień z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie mogą mieć wpływu ani na sposób realizacji niniejszej umowy ani też zakres obowiązków Wykonawcy ani też na jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy.

§ 12.

Przepisy ogólnie obowiązujące

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454), zwanej dalej „Ustawą” i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.).

§ 13.

Czas trwania umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej od dnia :

1) rozpoczęcie od dnia – **01 kwietnia 2019 r.**,

Przy zachowaniu następujących terminów:

- do 30.03.2019-obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK w pojemniki,
- do 15.04.2019 - obowiązek przedłożenia Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 30.03.2019r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),
- do 02.04.2019 - obowiązek dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów ,
- do 02.04.2019 – obowiązek wyposażenia PSZOK

2) zakończenie do dnia – **31 grudnia 2019 r**

1. Zamawiający zastrzega sobie również prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku powtarzających się i rażących zaniedbań Wykonawcy przy realizacji podstawowych obowiązków umownych, w szczególności w przypadku nie odbierania odpadów w terminach wynikających z harmonogramu lub stwierdzenia gospodarowania odebranymi odpadami w sposób sprzeczny z Ustawą i innymi obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, nie załatwione polubownie zostaną rozpatrzone przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowa o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zakres usługi, które wykonawca będzie wykonywał osobiście:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Zakres usług , które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
 - a)
 - b)
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub projekt umowy z podwykonawcą.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych

dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaakceptowaną przez siebie umowę podwykonawcy z dalszym podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie. W celu wyrażenia zgody Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu wymaganych dokumentów nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę.
10. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i podwykonawcy z dalszym podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Kopie wszystkich zawartych umów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie po ich zawarciu.
12. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Ostateczne rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą nastąpi przed ostatecznym rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający żąda, aby takie same warunki dotyczące sposobu rozliczenia i terminu płatności jak w umowie Zamawiającego z Wykonawcą, przyjęte były w umowach podwykonawcy z dalszym podwykonawcą. W tym celu Wykonawca w umowie z podwykonawcą i podwykonawca w umowie z dalszym podwykonawcą powinien zastrzec taką konieczność.
13. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z jego wynagrodzenia, ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wynagrodzenia podwykonawcy, wymagalnego i należnego na podstawie umowy zaakceptowanej przez Zamawiającego (między Wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą), jeżeli podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do Zamawiającego, z zastrzeżeniem powiadomienia Wykonawcy i umożliwienia mu ustosunkowania się do roszczenia.
14. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
15. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 17.

Niniejsza umowa została zwarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

§ 18.

SIWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy i harmonogramem odbioru odpadów stanowią integralną część umowy.

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Zamawiający

Załącznik nr 3 do SIWZ
Wzór formularza ofertowego

(Znak postępowania: ZP.271.2.2019)

A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Gorzkowice zwana dalej „Zamawiającym”
ul. Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice
NIP: 7711087832, REGON: 590647871,
Adres poczty elektronicznej: gmina@gorzkowice.pl
Strona internetowa: <http://www.bip.gorzkowice.pl>

B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.

1¹. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

NIP, REGON.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- adres korespondencyjny:
- numer faksu:, numer telefonu:
- e-mail:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą²?

TAK ☐

NIE ☐

(zaznacz właściwe)

¹ Powielić tyle razy, ile to potrzebne

² Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w okresie od 01 kwietnia 2019 do 31 grudnia do 2019r.”

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia (OPZ):

1) za łączną cenę ryczałtową, która wynosi .:

cenę netto zł
podatek VAT zł
cenę brutto zł
cenę brutto słownie,
co dają kotwę za zł/msc:
cenę netto zł
podatek VAT zł
cenę brutto zł
cenę brutto słownie,

2) Oferuje/my:

a) Deklaracja Wykonawcy, że do realizacji zamówienia skieruje

żaden ☐,

jeden ☐,

dwa ☐

(zaznaczyć właściwe)

pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniające normę emisji spalin minimum EURO 6.

b) Deklaracja Wykonawcy o wykonaniu dodatkowego odbioru popiołów z terenu PSZOK w miesiącach maj, sierpień, wrzesień, poza terminem wynikającym obligatoryjnie z zał. Nr 1 do SIWZ

TAK ☐

NIE ☐

(zaznaczyć właściwe)

c) Deklaracja Wykonawcy o wykonaniu dodatkowego odbioru odpadów zmieszanych i BIO z terenu zabudowy wielorodzinnej w każdym miesiącu obowiązywanie umowy, poza terminem wynikającym obligatoryjnie z zał. Nr 1 do SIWZ

TAK ☐

NIE ☐

(zaznaczyć właściwe)

- d) instalacja/e, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będziemy przekazywali odpady komunalne od właścicieli nieruchomości to:

.....*

* należy podać nazwę i adres

Uwaga:

Brak zaznaczenia jednej z dwóch powyższych opcji w punktach b), c), oznaczać będzie, że Wykonawca oferuje wykonanie usługi w podstawowym zakresie.

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SIWZ i Projektem umowy.
5. Wadium zostało wniesione w formie
Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku:
.....
(jeżeli dotyczy)
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nrdo nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)
7. Zobowiązujemy się dotrzymać oferowanego terminu realizacji zamówienia.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny oferty brutto**.
3. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

.....
nr telefonu, e-mail:

F. PODWYKONAWSTWO.

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia⁴:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

G. SPIS TREŚCI.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych
od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)

Załącznik nr 4 do SIWZ
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

(Znak postępowania: ZP.271.2.2019)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gorzkowice zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice

NIP: 7711087832, REGON: 590647871,

Adres poczty elektronicznej: gmina@gorzkowice.pl

Strona internetowa: <http://www.bip.gorzkowice.pl>

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w okresie od 01 kwietnia 2019 do 31 grudnia 2019r.”, prowadzonego przez Gminę Gorzkowice oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i pkt. 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(Znak postępowania: ZP.271.2.2019)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gorzkowice zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice

NIP: 7711087832, REGON: 590647871,

Adres poczty elektronicznej: gmina@gorzkowice.pl

Strona internetowa: <http://www.bip.gorzkowice.pl>

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w okresie od 01 kwietnia 2019 do 31 grudnia do 2019r.”, prowadzonego przez Gminę Gorzkowice oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ
Wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej
(Znak postępowania: ZP.271.2.2019)

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gorzkowice zwana dalej „Zamawiającym”
ul. Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice
NIP: 7711087832, REGON: 590647871,
Adres poczty elektronicznej: gmina@gorzkowice.pl
Strona internetowa: <http://www.bip.gorzkowice.pl>

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w okresie od 01 kwietnia 2019 do 31 grudnia do 2019r.”, prowadzonego przez **Gminę Gorzkowice** oświadczamy, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 229) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu*
- **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 229)*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu* (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

* - nieodpowiednie skreśli

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)

¹ Dokument ten **Wykonawca** składa w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Wzór wykazu usług

(Znak postępowania: ZP.271.2.2019)

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gorzkowice zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice

NIP: 7711087832, REGON: 590647871,

Adres poczty elektronicznej: gmina@gorzkowice.pl

Strona internetowa: <http://www.bip.gorzkowice.pl>

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w okresie od 01 kwietnia 2019 do 31 grudnia do 2019r.”,

prowadzonego przez Gminę Gorzkowice przedkładam wykaz usług zgodnie z zapisami rozdziału 4.2.3 lit a) SIWZ wraz z podaniem ich, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

L.p.	Przedmiot usługi (podanie nazwy zadania i miejsca jego realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)*	Wartość usługi w zł brutto	Daty wykonania usługi (dd-mm-rrrr)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

Przetarg nieograniczony na:
„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich
nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w okresie od
01 kwietnia 2019 do 31 grudnia do 2019r.”

--	--	--	--	--

oraz

załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)

Załącznik Nr 8 do SIWZ
Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
(Znak postępowania: ZP.271.2.2019)

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gorzkowice zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Szkolna 3, 97-350 Gorzkowice

NIP: 7711087832, REGON: 590647871,

Adres poczty elektronicznej: gmina@gorzkowice.pl

Strona internetowa: <http://www.bip.gorzkowice.pl>

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ SPRZĘTU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w okresie od 01 kwietnia 2019 do 31 grudnia 2019r** prowadzonego przez **Gminę Gorzkowice**, przedkładam wykaz sprzętu zgodnie z zapisami pkt. 6.2.3, lit. b) SIWZ do wykonywania zadania, o którym mowa wyżej:

Lp.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania wykazanymi zasobami	
1	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
2	Pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
3	Pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej			
4	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych właściwy do przejazdu drogami o szerokości do 3 m			

Przetarg nieograniczony na:
„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Gorzkowice w okresie od 01 kwietnia 2019 do 31 grudnia do 2019r.”

5	Pojazd do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach dostarczonych przez Wykonawcę do PSZOK			
---	--	--	--	--

oraz oświadczam, że:

disponuję bazą magazynowo - transportową spełniającą warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz.122), usytuowaną:

a) na terenie Gminy Gorzkowice**

lub

b) nie dalej niż 60 km od granic administracyjnych gminy**

adres bazy.....,

podstawa do dysponowania bazą:

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)