

**ZARZĄDZENIE NR 70**  
**WÓJTA GMINY GORZKOWICE**  
**z dnia 10.12.2018r**

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania zadań publicznych Gminy Gorzkowice na 2019 rok oraz Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust 2a ,2b,2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r., poz. 450z późn.zm.), oraz uchwały XLVI/338/2018 z dnia 15 listopada 2018r., w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018roku”, zarządzam co następuje:

**§1.** Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gorzkowice w 2019 roku, w zakresie:

**„wspierania i upowszechniania kultury fizycznej , sportu i turystyki”.**

|                     |                |   |                                            |
|---------------------|----------------|---|--------------------------------------------|
| Krystyna Marusińska | Przewodnicząca | - | przedstawiciel Wójta Gminy Gorzkowice      |
| Monika Słowińska    | sekretarz      | - | przedstawiciel Wójta Gminy Gorzkowice      |
| Anna Kiełbik        | członek        | - | przedstawiciel Wójta Gminy Gorzkowice      |
| Monika Magiera      | członek        | - | przedstawiciel Stowarzyszenia „Nasza Wieś” |

**§2.** Komisja działa na podstawie *Regulaminu pracy Komisji Konkursowej*, którego brzmienie określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Gorzkowice  
(-) mgr Alojzy Włodarczyk

## §6.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy, który ustala zasady działania Komisji objęte niniejszym regulaminem.
2. Przewodniczący Komisji ustala zadania członków związane z pracami Komisji.
3. Każda z osób powołana do składu Komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Komisji z zastrzeżeniem § 9.
4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach.

## §7.

1. Komisja rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Posiedzenia Komisji są jawne.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Protokoły wraz z załącznikami są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

## §8.

Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096ze zm.), nie podlegają wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej.

## §9.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Członek Komisji reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy:
  - 1) organizacje pozarządowe lub podmioty, które reprezentuje biorą udział w konkursie;
  - 2) pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
  - 3) nie korzystają z pełni praw publicznych.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2 Wójt dokonuje zmian w składzie Komisji.

## §10.

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach i z każdego etapu sporządzony jest protokół.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

### **§11.**

1. W pierwszym etapie Komisja:

- 1) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w przepisach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 oraz w ogłoszeniu;
- 3) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w pkt 2 i niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
- 2) wyłania najkorzystniejszą ofertę.

3. Oba etapy prac Komisji mogą się odbyć w tym samym dniu.

### **§12.**

Jeżeli przeprowadzone postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż nie złożono żadnej oferty oraz żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1. ust. 6 Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Wójta Gminy celem unieważnienia konkursu.

### **§13.**

Za każde kryterium, o którym mowa w ogłoszeniu, oferent może uzyskać od każdego członka Komisji od 0 do 10 punktów.

### **§14.**

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę kryteria wymienione w ogłoszeniu.

2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która łącznie uzyskała największą ilość punktów.

3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie podsumowania ofert dokonanych przez członków Komisji.

### **§15.**

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową w tym protokół i pisemne uzasadnienie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. Wójt dokonuje wyboru oferty i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

Wójt Gminy Gorzkowice  
(-) mgr Alojzy Włodarczyk

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### §1.

Komisja Konkursowa do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gorzkowice na 2019 rok, zwana dalej „Komisją”, działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.).
2. Przepisy wykonawcze do ustawy, o której mowa w punkcie 1.
3. Ustawę z dnia 19 listopada 2016r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077z późn.zm).
4. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.1591 z późn zm).
5. Uchwałę nr XLVI/338/2018 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 15 listopada 2018r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego w 2018 roku”.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zwane dalej „ogłoszeniem”.

### §2.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych ujętych w uchwale, o której mowa w §1. pkt 5.

### §3.

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert dotyczącego wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Gorzkowice organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1 oraz przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych na realizację zadań, na które przewiduje się udzielenie dotacji z budżetu gminy.

### §4.

Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy określone w przepisach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 i w ogłoszeniu.

### §5.

1. Ofertę należy składać według wzoru zamieszczonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz.U.2018.2057).
2. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na realizację zadania publicznego w 2018/ nazwa zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu**” winna być złożona w Sekretariacie Urzędu Gminy w Gorzkowicach lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.