

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Gminy
w Gorzkowicach 97 – 350 Gorzkowice , ul. Szkolna 3
- Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat

Wójt Gminy Gorzkowice ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Gorzkowice , ul. Szkolna 3

1. Stanowisko pracy: Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat.

Wymiar czasu pracy : **pełny etat**

Miejsce wykonywania pracy : **Urząd Gminy w Gorzkowicach.**

Rodzaj umowy : **umowa o pracę**

Narzędzia pracy : **komputer i sprzęt biurowy**

Warunki pracy :

- 1) budynek piętrowy , stanowisko pracy - piętro,
- 2) brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 3) praca przy monitorze ekranowym,
- 4) czas pracy: pełny wymiar – 40 godzin tygodniowo,
- 5) wysiłek umysłowy

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni z praw publicznych;
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- 4) staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej minimum 2 lata ;
- 5) wykształcenie wyższe

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość ustaw:
 - a) o podatkach i opłatach lokalnych,
 - b) o podatku rolnym,
 - c) o podatku leśnym,
 - d) Ordynacja podatkowa,
 - e) o finansach publicznych,
 - f) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - g) o samorządzie gminnym.

- 2) biegła obsługa komputera , w tym MS Office,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy,
- 5) samodzielność, odpowiedzialność, dokładność.

4. Zadania wykonywane na stanowisku :

- 1) prowadzenie dokumentacji oraz zbieranie wykazów informacji stanowiących podstawę wymiaru podatków rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości;
- 2) bieżąca aktualizacja stanu posiadania poszczególnych podstaw opodatkowania wg otrzymanych zmian;
- 3) wymiar podatków i opłat lokalnych oraz prowadzenie kontroli w tym zakresie;
- 4) sporządzanie decyzji w sprawie odroczenia, rozłożenia na raty lub umorzenia należności z tytułu podatków i opłat lokalnych;
- 5) sporządzanie decyzji o udzieleniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
- 6) sprawozdawczość z udzielonej pomocy publicznej,
- 7) dokonywanie bieżących analiz windykacji podatków i opłat lokalnych,
- 8) przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowywania budżetu;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz na sesje rady, komisje rady
- 10) opracowywanie sprawozdawczości finansowo-budżetowej gminy;
- 11) współpraca z Urzędem Skarbowym w zakresie przygotowywania decyzji o udzieleniu ulg podatkowych;
- 12) wykonywanie zadań z zakresu statystyki;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych dotyczących zagadnień merytorycznych na stanowisku pracy.
- 14) Wykonywanie zastępstwa za współpracowników na stanowisku.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o zatrudnienie ;
- 2) list motywacyjny
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 7) oświadczenia kandydata :
 - a) o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie

- b) o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków,
- c) o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji w BIP danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych”.
- 8) dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeżeli kandydat taki posiada).
- 9) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, opinie, referencje (jeżeli kandydat takie posiada).

6. Miejsce złożenia dokumentów:

- 1) Miejsce składania dokumentów : sekretariat Urzędu Gminy w Gorzkowicach ul. Szkolna 3, 97 – 350 Gorzkowice.

7. Termin złożenia dokumentów :

- 1) Ostateczny termin składania dokumentów : **25 czerwca 2015 r.** : oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Gorzkowicach po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wzór kwestionariusza osobowego dostępny w sekretariacie Urzędu Gminy w Gorzkowicach oraz na stronie internetowej : [www. bip. gorzkowice. pl](http://www.bip.gorzkowice.pl)
- 3) Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podpisem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat”.**

8. Etapy naboru:

- 1) I Etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne: osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
- 2) II Etap : rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne; rozmowy odbędą się **w dniu 30.06.2015 roku o godz. 10:00 w Urzędzie Gminy w Gorzkowicach , ul. Szkolna 3 , 97 – 350 Gorzkowice w pok. nr 5.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych , jest niższy niż 6 %.

Gorzkowice, dnia 09.06.2015 roku.

Wójt Gminy
/-/ Alojzy Włodarczyk