

ZARZĄDZENIE Nr 43 /2017
z dnia 26 października 2017 roku
Wójta Gminy Gorzkowice

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Gorzkowice

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 24/2016 Wójta Gminy Gorzkowice z dnia 15 czerwca 2016 roku stanowiącym Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Gorzkowicach dokonuje się następujących zmian:

1). w § 4 Zasady kierowania Urzędem oraz organizacja Urzędu:

Punkt 5 otrzymuje brzmienie:

Referat Gospodarki Komunalnej – GK:

- Kierownik Referatu,
- pracownicy komunalni: konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk, palacz c.o., ślusarz- spawacz,
- kierowcy autobusów,
- kierowcy ciągników,
- kierowcy pojazdów uprzywilejowanych,
- operator maszyn specjalnych,
- pracownicy gospodarczy,
- konserwator,
- goniec.

Punkt 6 otrzymuje brzmienie:

Referat ds. Gospodarki Wodno- Ściekowej- GWŚ

- Kierownik Referatu,
- Zastępca Kierownika Referatu,
- stanowisko ds. gospodarki wodnej,
- inkasent- odczytywacz wodomierzy,
- stanowisko ds. pomocy administracyjno- biurowej,
- konserwatorzy.

2). w § 5 punkt 2- W Urzędzie ustala się następujące stanowiska kierownicze:



Punkty 10 i 11 otrzymują brzmienie:

10.Kierownik Referatu ds.Gospodarki Wodno-Ściekowej

dodaje się punkt 11:

11.Zastępca Kierownika Referatu ds.Gospodarki Wodno-Ściekowej

3). w § 5 punkt 2 : Zastępca Wójta bezpośrednio nadzoruje :

podpunkt b) i podpunkt c) otrzymują brzmienie :

Referat Gospodarki Komunalnej

- Kierownika Referatu,
- pracowników komunalnych : konserwatora ,rzemieślnika wykwalifikowanego ,elektryka, palacza c.o.,
- ślusarza- spawacza,
- kierowców autobusów,
- kierowców ciągników,
- kierowców pojazdów uprzywilejowanych,
- operatorów maszyn specjalnych,
- pracowników gospodarczych,
- konserwatora,
- gońca.

Referat ds. Gospodarki Wodno- Ściekowej

- Kierownika Referatu,
- Zastępcę Kierownika Referatu,
- stanowisko ds. gospodarki wodnej,
- inkasenta- odczytywacza wodomierzy,
- stanowisko ds. pomocy administracyjno- biurowej,
- konserwatorów.

4. § 17 otrzymuje brzmienie:

Do zadań Referatu Gospodarki Komunalnej należy w szczególności:

1. Koordynowanie czynności dotyczących należytego stanu technicznego, czystości i porządku dróg i ulic.
2. Realizacja gminnych inwestycji w mieniu komunalnym.
3. Bieżące dbanie o utrzymanie oraz czystości i porządku na terenie gminy.
4. Prowadzenie bieżącego nadzoru nad oświetleniem ulicznym i drogowym.
5. Koordynacja i nadzór nad prowadzeniem letniego i zimowego utrzymania dróg.
6. Nadzorowanie robót przy awariach sieci wodociągowych.
7. Prowadzenie spraw związanych z dowozem dzieci i wynajmowaniem autobusów i sprzętu.
- 8.Wywóz nieczystości ciekłych.

5. § 18 otrzymuje brzmienie:

Do zadań Referatu ds. Gospodarki Wodno- Ściekowej należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieki
w tym :
 - a) nadzór nad infrastrukturą techniczną w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzaniem ścieków, oczyszczalniami ścieków,
 - b) opracowywanie taryf dla opłat za wodę i ścieki,
 - c) sporządzanie projektów umów na dostawę wody i odbiór ścieków,
 - d) opracowywanie projektu regulaminu dostaw wody i odprowadzania ścieków,
 - e) prowadzenie dokumentacji urządzeń podlegających dozorowi technicznemu,
2. Realizacja innych zadań gminy wynikających z ustaw o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków,
3. Prowadzenie spraw związanych z wytwarzaniem, przesyłem i dostawą ciepła, ustalaniem taryfy dla ciepła dostarczanego z kotłowni, eksploatacją kotłowni.
4. Sprawy z zakresu funkcjonowania Ochotniczych Straży Pożarnych.
5. Prowadzenie spraw związanych z realizacją zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
6. Zadania i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt ; współpraca z Państwową Inspekcją Weterynaryjną oraz innymi instytucjami i organizacjami społecznymi.
7. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem targowiska.
8. Prowadzenie spraw bezdomnych zwierząt, w tym bezdomnych zwierząt gospodarskich.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 listopada 2017 r.



WÓJT GMINY
mgr Alojzy Włodarczyk