

**Uchwała Nr XI/77/2015
Rady Gminy Gorzkowice
z dnia 27 października 2015 roku**

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Gorzkowice w 2016 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3. ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339)

Rada Gminy Gorzkowice uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Program współpracy Gminy Gorzkowice w 2016 roku z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3. ust.3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzkowice.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Jan Woźniak

Program współpracy Gminy Gorzkowice w 2016 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o :

a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014.1118 j.t.).

b) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy.

c) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorzkowice.

d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gorzkowice.

e) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

f) Małych grantach – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19A ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział II

Cele programu

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 4 Celami szczegółowymi programu są:

a) poprawa jakości życia przez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,

- b) integracja podmiotów realizujących zadanie publiczne,
- c) pobudzenie aktywności organizacji pozarządowych oraz ich promocja na terenie Gminy,
- d) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca realizowana będzie w oparciu o zasady:

- a) jawności,
- b) pomocniczości,
- c) suwerenności stron,
- d) partnerstwa,
- e) efektywności,
- f) uczciwej konkurencji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami samorządowymi jest sfera zadań publicznych zgodna z art.4 ust.1 ustawy.

§ 7. Zadania priorytetowe realizowane przez Gminę we współpracy z organizacjami:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo- rekreacyjnej,
- b) ochrona zdrowia, promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- c) rozwój nauki , edukacji , oświaty i wychowania,
- d) organizacja imprez kulturalnych

§ 8. Zadania priorytetowe nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współdziałania z organizacją. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów.

Rozdział V

Formy współpracy finansowej z organizacjami

§ 9. Współpraca o charakterze finansowym z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy :

- powierzanie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;

- wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 ustawy,

§ 10. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2016 roku będą ogłaszane jeśli zaistnieje taka potrzeba oraz zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy środki finansowe na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

§ 11. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz osoby nadzorujące w imieniu Gminy wykonanie zleconego zadania każdorazowo określi Wójt.

§ 12. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe organizacji pozarządowej.

§ 13. Dotacje nie mogą być udzielone na :

a) budowę, zakup budynków lub lokali,

b) zakup gruntów,

c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

e) działalność polityczną i religijną

§ 14. Organizacja pozarządowa lub podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

Rozdział VI

Formy współpracy pozafinansowej z organizacjami

§ 15. Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się :

- a) na wymianie informacji – wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- d) pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
 - udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
 - partnerstwo i współpraca w projektach
- e) udostępnianiu sali urzędu na szkolenia, konferencje, spotkania,
- f) prowadzeniu działalności promocyjnej – informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy, organizacji pozarządowych i podmiotów z nimi zrównanych,
- g) tworzeniu wspólnych zespołów konsultacyjnych przy identyfikowaniu problemów społecznych i definiowaniu zadań do realizacji w danym roku,
- h) włączanie organizacji pozarządowych w działanie promocyjne Gminy poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne

§ 16. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w roku 2016 należą:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:
 - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy aktywnych form kultury fizycznej,
- 2) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- 3) zadania z zakresu upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w tym:
 - nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizacja środowisk lokalnych, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
 - upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych

Rozdział XI

Ocena realizacji programu i sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 20 .1. W procesie oceny programu brany będzie pod uwagę stopień w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Wskaźnikami realizacji programu będą między innymi:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
- c) liczba zawartych umów,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane i z jakiej przyczyny,
- e) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %.

2. Wójt Gminy Gorzkowice składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni nie później niż do 30 kwietnia roku następnego.

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy lub bezpośrednio do pracownika odpowiedzialnego za kontakty z organizacjami.

5. Roczny Program opracowywany jest na podstawie projektu Programu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi.

6. Konsultacje Programu przeprowadza się na zasadach określonych Uchwałą Nr LIX/325/2010 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

7. Pracownik Urzędu Gminy, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami sporządza zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji .

8. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu następuje ostateczne opracowywanie projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu

Współpracy Gminy na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21.1. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się Komisje Konkursowe.

2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

5. Wójt Gminy Gorzkowice powołuje Komisje Konkursowe spośród pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych kierując się przy tym kryterium posiadania przez nich specjalistycznej wiedzy i doświadczenia w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

6. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, członkowie i sekretarz. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego oraz sekretarza.

7. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- reprezentowanie komisji na zewnątrz;
- prowadzenie posiedzeń komisji;
- ustalanie terminów posiedzeń komisji;
- - zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego
- określenie zadań członkom komisji.

8. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

9. Do zadań sekretarza komisji należy:

- zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,

- przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
- zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji,

10. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

11. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

12. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego, Sekretarza i wszystkich członków.

13. Do zadań komisji konkursowej należy:

- ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.

Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, Komisja Konkursowa przedstawia listę ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy

15. Informacje o złożonych ofertach, ofertach niespełniających wymogów formalnych oraz informacje o odmowie lub przyznaniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie Protokołu z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na stronie internetowej Urzędu Gminy Gorzkowice oraz BIP.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Jan Woźniak

